

Beleidsplan veiligheid en gezondheid

Kinderopvang Newkids OBS Die Heentrecht



Inhoudsopgave

| | | |
|-------------|--|--------------|
| Hoofdstuk 1 | Inleiding | bladzijde 3 |
| Hoofdstuk 2 | Missie en Visie | bladzijde 5 |
| Hoofdstuk 3 | Grote risico's | bladzijde 6 |
| | * Fysieke veiligheid <i>plan van aanpak, hoe te handelen?</i> | bladzijde 6 |
| | * Sociale veiligheid <i>plan van aanpak, hoe te handelen ?</i> | bladzijde 14 |
| | *Gezondheid <i>plan van aanpak, hoe te handelen ?</i> | bladzijde 18 |
| Hoofdstuk 4 | Omgang met kleine risico's | bladzijde 25 |
| Hoofdstuk 5 | Thema's uitgelicht | bladzijde 26 |
| | - Grensoverschrijdend gedrag | bladzijde 26 |
| | - Vier-ogen principe | bladzijde 27 |
| | - Achterwachtregeling | bladzijde 29 |
| | - Afwijken BKR | bladzijde 30 |
| Hoofdstuk 6 | Het zorg dragen van het veiligheids en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten | bladzijde 31 |
| Hoofdstuk 7 | Ondersteuning en melding van klachten | bladzijde 32 |

Hoofdstuk 1: Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid van Kinderdagverblijf Newkids. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe we op onze locatie werken. Wij vinden het erg belangrijk dat de kinderen bij Newkids in een veilige en gezonde omgeving verblijven. We hebben met zorg een mooie veilige en gezonde omgeving gecreëerd. We zijn ons ervan bewust dat de kinderen altijd risico's lopen op het gebied van veiligheid en gezondheid maar we kunnen nooit helemaal uitsluiten dat er ongelukken gebeuren of dat er een kind ziek wordt. Dit beleidsplan is geldig vanaf 01-03-2024. Om tot dit beleidsplan te komen zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering. Hierin zijn ook voorgaande Veiligheid & Gezondheid beleidsplannen meegenomen.

De leidinggevende is eindverantwoordelijk voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
 - 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's
 - 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.
- Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Alle beleidsplannen en protocollen die bij Kinderdagverblijf Newkids gebruikt worden, worden minimaal elk jaar vernieuwd en herzien. Indien er wijzigingen worden aangebracht in een beleidsplan worden medewerkers daarover bijgepraat in het eerstvolgende teamoverleg. Zij denken actief mee en weten goed wat er

van hen verwacht wordt op de werkvloer, m.b.t. het veiligheid- en gezondheidsbeleid. Ouders/verzorgers worden o.a. via de nieuwsbrief op de hoogte gehouden van wijzigingen en nieuwe protocollen/beleidsplannen. Ook wijzigingen in dit beleidsplan zullen op die manier met ouders worden gedeeld. Op onze website staan de geldende beleidsplannen. Die worden vervangen door de nieuwste exemplaren zodra ze in werking treden.

Hoofdstuk 2: Missie en visie

Kinderdagverblijf Newkids staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie en vanuit waar we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Onze missie is om kinderen op te vangen in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- kinderen af te schermen van grote risico's
- kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

De doelen en onderwerpen waar wij dagelijks aan werken zijn;

- * Fysieke veiligheid
- * Sociale veiligheid
- * Goede gezondheid

Om deze drie doelen te verwezenlijken zijn allerlei kleine puzzelstukjes nodig die op de juiste manier in elkaar vallen. Er is goede ventilatie nodig, gecertificeerd en schoon speelmateriaal, regels en afspraken wat betreft omgang met elkaar en nog veel meer.

Binnen Kinderdagverblijf Newkids wordt gestreefd naar een goede veiligheid en gezondheid, niet alleen voor nu, maar ook voor in de toekomst. We blijven ons verdiepen in de regels en afspraken waaraan we moeten voldoen vanuit de wet maar we blijven ook zeker luisteren naar ouders/verzorgers en externe contacten die we hebben. We blijven ons constant afvragen wat we kunnen verbeteren aan onze organisatie als het o.a. gaat over veiligheid en gezondheid.

Hoofdstuk 3: Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie binnen OBS Die Heenetrecht kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Per categorie hebben we de belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Na elk groot risico staat ook een plan van aanpak beschreven, gevolgd door een stappenplan, welke van antwoord voorziet op de vraag; hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet?

3.1 Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Vallen van de commode, uit bed

Genomen maatregelen zijn.

- De pedagogisch medewerker laat de kinderen niet alleen op de aankleedtafel achter, waardoor het kind van die hoogte naar beneden zou kunnen vallen.
- Kinderen die overdag een slaapmoment genieten worden in daarvoor geschikt bevonden bedden gelegd, welke jaarlijks aan onderhoud zijn onderhevig.

Plan van aanpak:

1. Wij herhalen elke dag de afspraken over het op de billen zitten op stoel/bank.
2. Wij zien er elke moment op toe dat de kinderen niet alleen bij de aankleedtafel achterblijven.
3. Wij controleren elke week de veiligheid van de aankleedtafel en bedjes (scherpe randjes, zit de verf nog goed, rijden de wieltjes nog goed, fungeren de remmen en de schuifjes).

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

1. We gaan bij het kind kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn?

2. Er wordt eerste hulp verleend indien nodig (of 112 gebeld) en ouders kunnen worden gebeld indien de situatie daarom vraagt. Zijn de kinderen gevallen maar hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of pm-er, dan worden ouders vaak bij het ophalen bijgepraat.
3. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop van de ochtend.

Stikken door een kapotte speen, sieraad/elastiekje, groente/ fruit, capuchonkoordje of klein speelmateriaal

Genomen maatregelen zijn:

- Om zorg te dragen voor een veilige slaapomgeving en werkwijze hebben wij een protocol veilig slapen. Alle pedagogisch medewerkers dienen op de hoogte te zijn van dit protocol en hiernaar te werken.
- Ouders wordt gevraagd/geadviseerd de kinderen geen sieraden om te doen.
- De pedagogisch medewerkers beoordelen of de kleding en sieraden (mochten ze toch worden omgedaan) van de kinderen veilig genoeg zijn om mee te spelen. Mochten er koordjes aan capuchons zitten of kettinkjes o.i.d. die voor verstikking kunnen zorgen, zullen de pedagogisch medewerkers het risico verkleinen door het desbetreffende kledingstuk of sieraad af te doen.
- De pedagogisch medewerkers controleren het speelgoed en de speelruimte op kleine onderdelen. Die worden verwijderd/weggegooid. Wij willen voorkomen dat een kind kleine onderdelen (kraaltjes, steentjes, etc.) in het mondje, neus of oren stopt.
- Kinderen mogen hun speen enkel gebruiken wanneer deze op beschadigingen gecheckt is door de pedagogisch medewerkers. Pedagogisch medewerkers geven direct aan bij ouders wanneer deze aan vervanging toe zijn en noteren dit ook in het juffenschrift.
- De pedagogisch medewerkers snijden druiven, cherry- tomaten en vergelijkbaar groente en fruit in kleine stukken zolang kinderen nog geen 5 jaar oud zijn. Ze snijden knakworstjes in de lengte door en in stukjes die niet langer zijn dan 2 centimeter zolang kinderen nog geen vijf jaar oud zijn. Kinderen mogen niet rond lopen of liggen tijdens het eten, ook al gaat het om iets kleins als een soepstengel.

Plan van aanpak:

1. Wij leggen kinderen te slapen in gecertificeerde en veilig bevonden bedden.
2. Wij beoordelen elke dag of kinderen sieraden om hebben en zo ja of ze veilig zijn. Indien wij twijfelen verwijderen wij de sieraden en onderbouwen we bij de kinderen en ouders waarom.

3. Wij beoordelen elke dag of er speelgoed op de groep aanwezig is wat losse onderdelen bevat doordat er iets is losgelaten/afgebroken. Wij controleren of puzzels compleet terug de kast in gaan en of de knopjes van de puzzels er bijvoorbeeld allemaal nog op zitten (indien het een puzzel is met knopjes).
4. Wij controleren elke dag voordat we open gaan de groepsruimte op losse onderdelen op de grond (kralen, knopjes, e.d.)
5. Bij verandering van de groepsruimte letten wij op koordjes en draadjes die eventueel los zijn komen te hangen en verwijderen deze.
6. Wij controleren de fop en flesspenen dagelijks.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de ademhaling.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/in zijn neus gestopt kunnen hebben?
3. Er wordt contact gezocht met indien noodzakelijk een arts en ouders.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop.

Vergiftiging door inname giftige planten, schoonmaakmiddelen

Genomen maatregelen zijn:

- Er zijn geen (giftige) planten in de groepsruimte waarvan kinderen zouden kunnen eten. De buitenspeelplaats wordt wekelijks geïnspecteerd door de pedagogisch medewerkers op giftige planten, welke mogelijk zijn overgewaaid uit omringende tuinen.
- Schoonmaakmiddelen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden. Zij kunnen er niet bij komen omdat de flessen op hoogte staan.
- Alle giftige stoffen worden buiten het bereik van de kinderen gehouden (schoonmaakmiddelen, medicijnen, sigarettenpeuken, toners, planten, lotions, enzovoort).

Plan van aanpak:

1. Wij controleren elke dag het buitenplein op zwerfafval, losse steentjes, etc. Indien er iets gevonden wordt zal dit direct worden weggegooid.
2. Wij controleren elke dag voor en tijdens het open zijn van het kinderdagverblijf of er schoonmaakmiddelen en doekjes die gebruikt worden bij de schoonmaak op een veilige hoogte staan/hangen. De flessen op een kast of hoog in de kast buiten bereik van kinderen staan.

3. Wij controleren de prullenbak en de deksel elke week op defecten en dagelijks op vuil. Indien er iets gevonden wordt zal de prullenbak direct worden gereinigd of worden weggegooid.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

- Vergiftiging

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken naar wat zou er gebeurd kunnen zijn? Wat zou het kind bijvoorbeeld ingeslikt/gepakt kunnen hebben?
3. Er wordt contact gezocht indien noodzakelijk met een arts en ouders.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop.

Verbranding door de zon, aan radiatoren, gebruik vuur tijdens activiteiten, nuttigen hete dranken

Genomen maatregelen zijn:

- Indien de buitentemperatuur en de kracht van de zon dusdanig hoog zijn wordt er alleen buiten gespeeld indien er genoeg schaduwplekken zijn. De kinderen zijn thuis ingesmeerd door ouders/verzorgers en wij zullen de kinderen extra insmeren als de temperatuur het toestaat. De pedagogisch medewerkers houden dit in de gaten. Wij willen niet dat kinderen zich verbranden in de zon of een zonnesteek oplopen. Wij werken volgens het hitte protocol. Tevens brengen we jaarlijks dit onderwerp onder de aandacht bij ouders en kinderen tijdens de nationale zonnetjes week.
- De radiatoren zitten veilig weggestopt achter koven. Hiermee wordt er voorkomen dat kinderen zich verbranden aan hete buizen of de warme radiatoren. Hierdoor wordt ook voorkomen dat kinderen klem komen te zitten met bijvoorbeeld handen of voeten in de radiatoren (weggestopt achter koven). Kinderen kunnen ook niet meer tegen de radiatoren aanbotsen of er tegenaan vallen, ze zitten veilig weggestopt.
- Er wordt in de groep zelf geen thee of anderen hete dranken weggezet. Warme dranken (koffie en thee) worden altijd achter op het aanrecht gezet. Mochten er hete dranken geschonken worden voor ouders tijdens een speciale gelegenheid dan wordt deze drank in de handen van ouders gegeven en hun verzocht de veiligheid in acht te nemen. Zij mogen niet met hun kopje wandelen. De waterkoker staat in de hoek waar de kinderen niet makkelijk bij kunnen. Het snoer van de waterkoker hangt niet los, deze wordt na gebruik opgeborgen.

- Het water wat uit de kraan komt waar de kinderen hun handen wassen is koud. Hier is het niet mogelijk om warm water uit te krijgen. Dit in verband met de veiligheid van de kinderen.
- Wanneer wij een activiteit uitvoeren, bijvoorbeeld appelmoes maken, waarbij wij een inductie kookplaat gebruiken voeren we dit in alle zorgvuldigheid uit. Deze activiteit vindt uitsluitend plaats in de keuken en in alle gevallen onder begeleiding van de pedagogisch medewerkers. De kinderen mogen enkel kijken en zelf geen contact maken met de kookplaat of hetgeen erbij betrokken is.
- Kinderen krijgen lauwe thee aangeboden om te drinken. Pedagogisch medewerkers bereiden dit voor en dragen zorg voor een juiste temperatuur. De thee dient lauw op handtemperatuur te worden aangeboden aan de kinderen.

Plan van aanpak:

1. Wij beoordelen de buitenspeelplek elke dag op temperatuur en schaduwplekken indien het erg zonnig/warm is buiten.
2. Indien het weer zonnig is moedigen wij ouders elke dag aan hun kinderen thuis in te smeren. Het staat in de zomermaanden ook beschreven in de nieuwsbrief die uitkomt.
3. Wij controleren elke week de verwarmingskoven of zij nog stevig vastzitten en niet van de muur af kunnen als kinderen er op spelen.
4. Indien er iets van het speelgoed tussen de koven verdwijnt verwijderen de pedagogisch medewerkers dat. Kinderen laten wij niet met hun handen onder/tussen de verwarmingskoven komen.
5. Wij drinken onze warme dranken op dezelfde plek als dat het wordt ingeschonken. Er wordt niet gelopen met de drank(thee, koffie, etc.)
6. Indien er warm water gebruikt wordt (Modderdag of na het verven van handen/voeten) dan wordt er op toegezien dat de temperatuur van het water lauwwarm is.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

- Verbranding

1. We gaan bij het kind kijken en controleren de toestand van het kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken waaraan het kind zich zou kunnen hebben verbrand?
3. Er wordt contact gezocht indien noodzakelijk met een arts en ouders.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop.

Verdrinking door contact met water in de omgeving tijdens uitjes, gebruik zwembad, modderdag

Genomen maatregelen zijn:

- Er worden op kinderdagverblijf Newkids wekelijks uitjes ondernomen met de kinderwagen, bolderwagen en- of bakfiets die mogelijk ook langs water kunnen zijn (slootjes bij kinderboerderij, vijver in het park). Om het risico op verdrinking te beperken hebben wij de regel gesteld met de pedagogisch medewerkers en zij met de kinderen, dat de kinderen ten alle tijden in de kinderwagen, bolderkar en - of bakfiets moeten blijven in de daarvoor geschikt bevonden tuigjes.
- Indien er wordt gespeeld met water (in de warme maanden met bijvoorbeeld een watertafel binnen of buiten, of een zwembadje) wordt er voor een klein laagje water gezorgd. Hiermee voorkomen we dat een kind verdrinkt mochten ze er in vallen.
- De pedagogisch medewerkers houden scherp toezicht op activiteiten waarbij water in het spel is, bijvoorbeeld een modderdag.
- Mochten we andere uitstapjes maken en in de buurt komen van water, bijvoorbeeld een sloot, zullen de pedagogisch medewerkers en begeleiders er op toezien dat de veiligheid van de kinderen gegarandeerd blijft. Wij hebben een aantal protocollen om ook dit soort activiteiten goed te laten verlopen, bijvoorbeeld protocol uitstapjes en protocol ongevallen en tot slot protocol vermissing.

Plan van aanpak:

1. Wij zien er bij het gebruik van water op toe dat het een kleine hoeveelheid water is (watertafel of zwembadje).
2. Wij houden bij het gebruik van water scherp toezicht op de activiteiten bij het water.
3. In de zomer wordt er bij warm weer gebruik gemaakt van watertafels. Wanneer er watertafels staan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die voortdurend toezicht houdt. Pedagogisch medewerkers spreken onderling af wie er op de kinderen let. Nadat de watertafel gebruikt is wordt het water er direct uitgehaald.
4. Wij letten als team goed op bij het in de buurt komen van water (sloot). Wij letten extra op de veiligheid door de kinderen niet uit de bolderwagen te halen tenzij we de plek en situatie veilig hebben bevonden en de kinderen niet in contact kunnen komen met water hoeveelheden die schadelijk kunnen zijn voor een kind.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

1. We kijken om ons heen of de situatie voor de andere kinderen veilig is. We controleren vervolgens de toestand van het betreffende kind.
2. Er wordt eerste hulp verleend (of 112 gebeld) en gekeken wat er met het kind gebeurt kan zijn? Pedagogisch medewerkers dienen ten allen tijde een goedwerkende mobiele telefoon bij zich te hebben tijdens uitstapjes.
3. Er wordt contact gezocht indien noodzakelijk met een arts en ouders.
4. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en besproken in het eerst komende werkoverleg.

Vreemde mensen die het kinderdagverblijf betreden, kind wordt opgehaald door onbevoegde, pedagogisch medewerker handelt onbekwaam en/of vertoont onacceptabel gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- De deur zit, indien wij binnen zijn, op slot. De deur wordt voor bekende gezichten geopend tussen 7.00 en 9.00 uur (breng moment van de kinderen) en tussen 16.30 en 18.30 uur (haal moment van de kinderen). De deur wordt door een van de teamleden geopend indien het een bekend gezicht betreft. Indien wij de desbetreffende ouder/verzorger niet kennen wordt de deur niet geopend voor hen. Er wordt eerst contact gezocht met de ouders van het kind voor wie hij/zij zegt dat diegene komt. Indien ouders toestemming geven dan mag de betreffende persoon naar binnen en het kind meenemen.
- Kinderen spelen enkel buiten onder toezicht van minimaal 1 van de pedagogisch medewerkers. Het plein wordt, indien wij buiten zijn, afgesloten met een speciaal daarvoor gemaakt zeil.
- Wij dragen zorg voor het waarborgen van het vierogenprincipe, meer informatie hierover staat beschreven in hoofdstuk 6. In dit hoofdstuk wordt uitgebreid aandacht besteed aan hoe wij invulling geven aan het voldoen aan het vierogenprincipe.

Plan van aanpak:

1. Als er iemand aan de deur staat controleren we eerst of het een bekend gezicht is (door door het raam te kijken voordat we de deur openen). Zo ja, dan gaan we over tot het openen van de deur (stap 2) indien het niet een bekend gezicht betreft openen we de deur niet (stap 3).
2. Wij openen en sluiten de deur zo snel mogelijk.
3. Wij openen de deur alleen indien het een bekend gezicht betreft. Zo niet, dan verzoeken wij hen om uit te leggen wie zij zijn/wat zij komen doen. Halen zij een

kind op? Dan zoeken wij eerst contact met ouders voordat wij diegene binnenlaten.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

Indien de deur open is en er iemand anders meeloopt dan dat de bedoeling is of we worden buiten bedreigd:

1. We blijven rustig en zullen ten allen tijden de gezondheid en veiligheid van onszelf en de kinderen voorop zetten.
2. We alarmeren indien nodig 112.
3. We brengen alle kinderen in veiligheid en zullen contact opnemen met de locatiehouder/politie indien de situatie hierom vraagt ondanks dat het geen spoed meer is.

PM- er valt van trap of raakt bekneld onder meubelstuk

Genomen maatregelen zijn:

- Indien de pedagogisch medewerkers iets moeten ophangen/pakken van hoogte wordt er voor gezorgd dat kinderen niet in de buurt zijn als zij op de trap staan. Er staat een medewerker op de trap en de andere er naast.

Plan van aanpak:

1. Als er een medewerker op een trap moet staan staat er een andere medewerker naast voor de veiligheid van de medewerker en de kinderen. Ladders, indien nodig, worden zoveel mogelijk buiten openingstijden gebruikt.
2. Elke maand worden de remmen van de kasten gecontroleerd (tijdens de thema ombouwen).
3. Kast en andere meubelstukken (stoelen/ergonomische bank/etc.) worden wekelijks gecontroleerd op onjuistheden en losse onderdelen.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

- Bekneld raken of geraakt worden door meubel(stuk)

1. We gaan bij het kind/medewerker kijken en gaan met hen in gesprek: wat is er gebeurd? Waar heb je pijn?
2. Er wordt eerste hulp verleend indien nodig (of 112 gebeld) en ouders kunnen worden gebeld indien de situatie daarom vraagt. Hoeft er geen medische behandeling te volgen van een arts of juf, dan worden ouders vaak bij het ophalen bijgepraat.

3. Er wordt een ongevallenregistratie formulier ingevuld en dit besproken met collega's na afloop.

3.2 Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's

Een kind of medewerker wordt bloot gesteld aan Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen zijn:

- Alle medewerkers, invallers en andere betrokkenen in het bijzijn van de kinderen zijn in het bezit van een geldige VOG en zijn uiteraard gekoppeld aan onze organisatie door middel van het personenregister kinderopvang. Dit register houdt dagelijks bij of onze medewerkers strafbare feiten plegen, die belemmerend zijn voor het werken met kinderen.

Plan van aanpak:

1. Het protocol (seksueel) grensoverschrijdend gedrag wordt elk half jaar geëvalueerd (december/januari en juni/juli)
2. Iedere medewerker die bij Kinderopvang Newkids werkt, ongeacht of het een stagiaire of betaalde kracht is, diegene is in het bezit van een geldige VOG en is aangemeld bij het personenregister. De locatiehouder is eindverantwoordelijk als het gaat om de inschrijvingen en koppelingen.

Hoe te handelen:

- *Grensoverschrijdend gedrag:*

1. We ondernemen actie. Tegen het kind, de medewerker of de locatiehouder. Daar hoort bij eerst met elkaar praten over wat er gezien/gehoord is en afspraken hierover maken. Zie hiervoor de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Indien het een medewerker betreft treedt de meldcode ook in werking, dit betreft dan kindermishandeling.
2. Er zal een spoed overleg plaatsvinden tussen de leidinggevende en Astrid (vertrouwenspersoon). Daarna wordt het team bijeen geroepen.

Een kind wordt mishandelt door ouders/bekende of pedagogisch medewerker

Genomen maatregelen zijn:

- Wij zijn als team van Kinderopvang Newkids op de hoogte van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De handleiding behorende bij deze meldcode is te vinden in de meldcode map, aanwezig op iedere vestiging.
- We houden dit onderwerp up to date door het elk kwartaal met elkaar te bespreken tijdens het teamoverleg.
- Kindermishandeling kan thuis, maar helaas ook op het werk voorkomen. Mede daarom werken we met het vierogenprincipe. Dit wordt in hoofdstuk 5 nader uitgelegd.

Plan van aanpak:

1. Ter voorkoming van kindermishandeling of ander onacceptabel gedrag werken wij naar vermogen volgens het vierogen principe:

De rijksoverheid heeft het vierogen- principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Voor kleinschalige kinderdagverblijven is er een uitzondering gemaakt. Zij kunnen langs andere wegen invulling geven aan het vierogenprincipe.

Hoe passen wij dit toe in ons kleinschalige kinderdagverblijf? In kinderdagverblijf Newkids staan de pedagogisch medewerkers in principe nooit alleen op de groep. De leidinggevende van Newkids is 4 dagen per week aanwezig van 8.00 tot 17.00 uur. Om de andere momenten te waarborgen zal de leidinggevende ook geregeld onverwacht op een ander tijdstip binnen komen.

Verder zorgt de dagelijkse overdracht en persoonlijke contacten met de ouders er voor dat veranderingen in gedrag direct worden opgemerkt. De groepsruimte is voorzien van grote ramen en het speelplaatsje wordt vrijgehouden van bomen en struiken, zodat er altijd van buiten naar binnengekeken kan worden. Kinderdagverblijf Newkids ligt in een klein dorp met veel sociale controle. Er komen zeer regelmatig mensen voor het grote voorraam voorbij om te zwaaien en ook even mensen aan voor een kort praatje. Daarbij is het van belang dat er in kinderdagverblijf Newkids geen aparte ruimtes zijn waar de stagiaire of pedagogisch medewerkers daadwerkelijk

alleen met de kinderen kan zijn. Wij streven ernaar om dagelijks vier ogen aanwezig te laten zijn op de vestiging.

BKR

Kinderopvang organisaties die minimaal 10 uur open zijn mogen gebruik maken van de 3-uurs-regeling. Deze regeling houdt in dat de opvang 3 uur op een dag mag afwijken van de bkr. Een opvangorganisatie dient dit wel in kaart te brengen en helder te stellen op welke momenten er op een dag kan worden afgeweken van de bkr. Wij hebben dit als volgt geregeld:

Er wordt afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

| Dag | Afwijken ochtend | Afwijken middag | Afwijken avond |
|-----------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Maandag | 7.00 tot 8.00 uur | 12.30 tot 14.00 | |
| Dinsdag | 7.00 tot 8.00 uur | 12.30 tot 14.00 | |
| Woensdag | 7.00 tot 8.00 uur | | 17.30 tot 18.30 uur |
| Donderdag | 7.00 tot 8.00 uur | | |
| Vrijdag | 7.00 tot 8.00 uur | | 17.30 tot 18.30 uur |

Er wordt niet afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

| Dag | Niet Afwijken ochtend | Niet Afwijken middag | Niet Afwijken avond |
|-----------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Maandag | 8.00 tot 12.30 uur | 14.00 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Dinsdag | 8.00 tot 12.30 uur | 14.00 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Woensdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | |
| Donderdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Vrijdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | |

2. Er wordt voor deskundigheidsbevordering gezorgd waardoor de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn van de meldcode kindermishandeling. Als we de meldcode aanpassen/aanvullen dan wordt hierover gesproken in het team/werkoverleg.

3. De meldcode wordt indien nodig aangepast door de leidinggevende en besproken met het team. Daarna wordt er indien nodig een stukje over geschreven in de nieuwsbrief voor ouders.
4. Wij bespreken het onderwerp kindermishandeling regelmatig in team/werkoverleg en gaan onszelf er de komende tijd nog meer in verdiepen.
5. Wij bespreken ieder kind/werk overleg het signalenschriftje dat wordt bijgehouden door de pedagogisch medewerkers. In het signalenschriftje schrijven pedagogisch medewerkers eventuele opvallendheden en zorgen op die zijn geobserveerd met datum en de betrokkenen en een eventueel te ondernemen actiepunt.

Hoe te handelen:

- Kindermishandeling:

1. We ondernemen actie (ook bij vermoedens). De meldcode van Kinderopvang Newkids beschrijft de vijf belangrijkste stappen in de beginfase.
2. Als team komen we bij elkaar en praten we over de situatie.
3. De leidinggevende is eindverantwoordelijk, maar zal samen met de vertrouwenspersoon van Newkids het traject ingaan wat beschreven wordt in de meldcode.

Een kind raakt vermist tijdens een dagelijks uitje of een niet dagelijks uitje

Genomen maatregelen zijn:

- De kinderen zijn ten allen tijden in de aanwezigheid van een pedagogisch medewerker. Deze zal in geen enkele omstandigheid de kinderen zonder toezicht laten spelen. Dit geldt zowel voor de binnen als buitenruimte. Wanneer het een uitstapje betreft blijven de kinderen in alle gevallen in de bolderkar, voorzien van geschikte riempjes. Wanneer de kinderen naar een speeltuin gaan zullen de kinderen pas uit de bolderkar worden gehaald wanneer de speelplek is geïnspecteerd en veilig is bevonden. Het hekwerk rond een speeltuin zal worden gesloten.
- Als we een niet dagelijks uitstapje hebben zou het kunnen zijn dat we een kind uit het oog verliezen. We proberen dit bij de voorbereiding van uitjes al voor te zijn en we hebben twee protocollen die ons daarbij helpen, protocol uitstapjes en protocol vermissing. We hebben ook ten allen tijden (of we buiten spelen of echt een uitstapje hebben buiten de hekken van Newkids) de lijst met telefoonnummers en een telefoon bij ons. Dit om snel te kunnen

handelen mocht er inderdaad een kind vermist raken of er gebeurt een ongelukje.

Plan van aanpak:

- *Vermissing:*

1. We bereiden uitjes goed voor, waardoor we voor zo min mogelijk verrassingen komen te staan. Uitjes worden maanden van te voren al besproken in team/werkoverleg. Op de dag zelf zorgen we er voor dat we een uitdraai bij ons hebben van de meest actuele contactgegevens van ouders.
2. We tellen bij een uitstapje elke maximaal 15 minuten de groep kinderen.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

1. We hebben contact met de locatiewaarder of diens achterwacht
2. We hebben contact met de politie.
3. We geven het kind op als vermist bij de politie (na 15 minuten verdwijning). We brengen desbetreffende ouders ervan op de hoogte

3.3 Gezondheid

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

Een kind wordt ziek door besmetting door onhygiënische werkwijze op het kinderdagverblijf

Genomen maatregelen zijn:

-Fopspenen dienen dagelijks te worden gereinigd door water en de flesspenen dienen direct na gebruik te worden gereinigd met water en eenmaal per dag met hierbij ook de fles uitgekookt. De fopspenen dienen in een individueel bakje te worden bewaard.

- Pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig en letten er goed op dat zij zo min mogelijk ziektekiemen verspreiden door onzorgvuldig gewassen handen. Standaard momenten waarop de handen worden gewassen:

- 1.Voor het bereiden van voedsel, na het bereiden van voedsel
- 2.Voor het verschonen van een kind
- 3.Na het verschonen van een kind
- 4.Na het buitenspel.

-Er wordt extra gelet op handhygiëne wanneer er ziektes heersen op een vestiging.

- Pedagogisch medewerkers zien er op toe dat zowel zij zelf als andere kinderen tijdens niezen en hoesten hun hand/arm voor hun mond houden. Zo wordt voorkomen dat ziektekiemen gemakkelijk verspreiden en kinderen grotere kans hebben om ziek te worden.
- Na elke verschoning wordt het aankleedkussen gereinigd met een schoonmaakmiddel dat aangelengd is met water en in de spuitbus zit. De spuitbus mag niet op vernevelstand staan.
- De koortsthermometer wordt na elk gebruik goed gereinigd met alcohol.(70%)
- Wij smeren zalf wel met onze blote vingers. We pakken echter wel meteen genoeg, we gaan niet terug de pot in met de vinger die we al gebruikt hebben. We gebruiken eventueel hiervoor een wattenstaafje of een tissue. We gaan nooit met een gebruikte wattenstaaf of tissue terug in de pot wanneer we te weinig hebben gepakt. Dan pakken we eerst een schoon wattenstaafje of tissue. Dit voor de hygiëne.
- Er wordt nooit door twee personen gebruik gemaakt van dezelfde zakdoek. Hierdoor wordt ook voorkomen dat anderen ziek worden door ziektekiemen van een ander.
- Kinderen krijgen voor het wassen van handen en mond een nat doekje. Elk kind krijgt een eigen doekje wat in de prullenbak wordt gegooid als zij het gebruikt hebben. Door bijvoorbeeld gebruik te maken van washandjes waarmee meerdere kinderen hun handen en of mond(en) worden afgeveegd, kunnen ziektekiemen zich razendsnel verspreiden.
- Kinderen worden geleerd om tijdens het wassen van hun handen ten allen tijde zeep te gebruiken. Door ondeugdelijk wassen van hun handen en door het wassen met alleen water, kunnen ziektekiemen en bacteriën niet of nauwelijks worden gedood.
- We hebben een lijst met speelgoed dat schoon gemaakt moet worden en gewassen. Hier denken we met z'n allen aan en kruisen af wat er schoongemaakt is. Deze wordt 1 keer per kwartaal nagekeken door de leidinggevende.
- Voor de groepsruimte komt er 1 keer per week een huishoudelijke hulp. Zij komt na sluitingstijd als de kinderen weg.
- Pedagogisch medewerkers die een besmettelijke ziekte hebben zoals bloederige diaree, buiktyfus, paratyfus en open tbc komen niet werken.
- Kinderen met bovenstaande ziektes mogen niet komen, wij volgen het protocol van de GGD.
- Er wordt zorgvuldig gecontroleerd op verdachte plekjes bij kinderen. Bij twijfel wordt er gevraagd een arts raad te plegen.

Plan van aanpak:

1. De pedagogisch medewerkers wassen hun handen regelmatig, altijd na het verschenken en voor het uitdelen van het fruit/drinken. De hygiëncode wordt 2x per jaar besproken met de medewerkers.
2. Wij zien er dagelijks op toe dat zakdoeken eenmaal gebruikt worden.
3. Wij geven kinderen voor en na het eten een schoon nat doekje om hun handen (en mond) schoon te maken.
4. Wij gebruiken ten allen tijden zeep bij het wassen van onze handen.
5. Wij drogen onze handen goed na. De handdoek van het toilet wordt elk dagdeel verschoond. Bij de controle van het toilet wordt gecontroleerd of de handdoek nog schoon en droog is.
6. Aan het eind van de dag worden altijd alle handdoeken en theedoeken en vaatdoeken in de was gedaan. De volgende dag pak je dan automatisch altijd schone doeken.
7. Wij maken het speelgoed van het kinderdagverblijf regelmatig schoon en houden een schoonmaak logboek bij.
8. Als er worst of smeerkaas niet op is gegaan gebruiken we deze alleen de dag erna nog en gooien het daarna weg. De koelkast temperatuur wordt goed gecontroleerd d.m.v. een koelkastthermometer. Iedere week wordt de koelkast gepoetst en controleren we de temperatuur.

Hoe te handelen:

1. Als kinderen ziek worden op de opvang worden ouders (telefonisch) op de hoogte gebracht.
2. We hangen indien het een ziekte is die voor andere ouders goed is om te weten een bordje op met wat er bij een van de kinderen is geconstateerd (bijvoorbeeld waterpokken). Tevens worden zij per mail geïnformeerd.
3. Er wordt extra goed gelet op goede handhygiëne.
4. Heeft een kind koorts? Dan worden ouders gebeld om het kind op te halen.
5. Wij checken bij iedere aandoening de ziekte/aandoeningen map om te controleren of wij meld plichtig zijn. Indien het laatste het geval is zullen wij melding doen van de ziekte.

Kind verongelukt op buitenspeelplaats door ongewoon obstakel, Kind verongelukt doordat het doorgang kreeg naar de weg waar auto's rijden, kind krijgt allergische reactie door contact met een dier

Genomen maatregelen zijn:

- De pedagogisch medewerkers zien er op toe dat de buitenspeelplaats vrij is van obstakels die het spelen in de weg staat. Zo worden er ongelukken voorkomen door bijvoorbeeld stoelen, fietsen, e.d. die in de weg staan.

- Er wordt op toegezien dat zodra we naar buiten gaan direct de ingang wordt afgesloten met het speciaal daarvoor op maat gemaakte zeildoek. Door dit direct af te sluiten kunnen kinderen niet zomaar op straat staan.
- Er ligt geen afval of iets dergelijks op het plein tijdens het buiten spelen, de pedagogisch medewerkers controleren hier het plein op. Zo komen kinderen niet in aanraking met gevaarlijke (scherpe) verpakkingen o.i.d.
- Bezoek van dieren wordt uitsluitend toegestaan wanneer ouders/verzorgers hierover van tevoren zijn ingelicht en hun toestemming hiervoor hebben verleend.
- Het speelmateriaal waarmee buiten gespeeld wordt is allen veilig en indien mogelijk gecertificeerd.

Plan van aanpak:

1. Wij controleren voor het buiten spelen het speelplein op obstakels en vuil.
2. Wij sluiten direct bij het naar buiten gaan de ingang af met het speciaal daarvoor op maat gemaakte zeildoek.
3. Wij beschermen kinderen ten allen tijden tegen gevaarlijke dieren en mogelijke ziektekiemen/ongelukjes.
4. Wij spelen buiten met materiaal wat geschikt is voor kinderen. Zien wij een defect dan laten wij dit oplossen en mogen de kinderen even niet op het desbetreffende speeltoestel.

Hoe te handelen wanneer een risico zich wel voordoet:

1. Indien een kind in aanraking komt met een obstakel of vuil van buiten, zullen de pedagogisch medewerkers het kind helpen schoon te worden (andere kleren aan, handen/benen wassen, enzovoort) en indien nodig eerste hulp toepassen.

Indien er een dier te dichtbij komt en mogelijk een kind verwond zullen we ouders op de hoogte brengen van wat er is gebeurd en eventueel eerste hulp verlenen aan het kind.

Kind/medewerker raakt onwel door onvoldoende zuurstof door slechte luchtkwaliteit

Genomen maatregelen zijn:

- Ventileren en luchten. De groep wordt dagelijks geventileerd volgens het onderstaande ventilatiebeleid.

Ventileren

Ventileren is het voortdurend ververset van lucht. Buitenlucht vervangt de binnenlucht die verontreinigd is door het continu vrijkomen van vocht, geurstoffen en andere gassen, micro-organismen en zwevende deeltjes fijnstof.

Luchten

Luchten is het in korte tijd ververset van alle verontreinigde binnenlucht door het wijd openzetten van ramen en/of buitendeuren. Luchten hoeft niet langer te duren dan een kwartier. Bij koud of winderig weer zijn een paar minuten al genoeg. De temperatuur binnen is dan snel weer op peil. Een kortdurende afkoeling veroorzaakt geen verkoudheid of andere ziekte. Maar luchten is geen vervanging van ventilatie. Luchten dient alleen voor het verhelpen van een tijdelijke verslechtering van kwaliteit van de lucht door een kortdurende bron van extra verontreiniging.

Afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Open bij het gebruik van ruimten zoveel mogelijk ramen en roosters, die zich meer dan 1.80 meter boven de vloer bevinden.
 - Zet voldoende bovenlichten open tijdens gebruikstijden.
 - Zet een raam op kierstand tijdens gebruikstijden.
 - Lucht de ruimten tijdens bewegingsspelletjes, stofzuigen, bed opmaken en andere activiteiten die stof of verontreiniging verspreiden en wanneer er geen kinderen aanwezig zijn, tijdens openingstijden.
 - Ventileer ook wanneer er niemand aanwezig is, bijvoorbeeld in de nacht en in het weekend.
 - Lucht 's morgens vroeg de ruimten die 's nachts eventueel niet geventileerd zijn.
 - Voorkom tocht wanneer kinderen aanwezig zijn in de ruimte.
 - Zet alle open ramen en roosters op een kleinere kier als er tocht optreedt.
-
- Om de luchtkwaliteit binnen zo optimaal mogelijk te kunnen houden, ventileren wij zoals hiervoor benoemd veel. Wij streven een goede luchtkwaliteit na door aan de hand van een CO₂ meter goed bij te houden hoe het ermee is gesteld en hoe hoog het CO₂ gehalte is. Indien dit te hoog ligt, worden er maatregelen getroffen. Deze maatregelen zullen al getroffen worden als pm-ers zien dat de meterstand oploopt. Op deze manier voorkomen wij dat kinderen zich in een muffe ruikende (vochtige) ruimte, een stoffige, vervuilde ruimte bevinden.
 - Wij streven naar een binnentemperatuur tussen de 18 en 22 graden Celsius. Het kinderdagverblijf is in het bezit van een airconditioning dat zorg draagt voor een goede temperatuur in zowel de hele warme als hele koude dagen.
 - Het kinderdagverblijf wordt dagelijks, wekelijks, maandelijks en jaarlijks gereinigd voor meer informatie is ons schoonmaakschema op aanvraag inzichtelijk. Tevens wordt deze dagelijks bijgehouden door de pedagogisch

medewerkers. We werken er hard voor om het binnenmilieu zo optimaal mogelijk te laten zijn.

Plan van aanpak:

1. Wij houden de CO₂ meter goed in de gaten, de nieuw aangeschafte CO₂ meter heeft ook een alarm.
2. Indien de luchtkwaliteit er om vraagt zullen wij voor extra ventilatie zorgen.
3. Wij reinigen het kinderspeelgoed regelmatig. De frequentie is opgenomen in ons schoonmaakschema, schoonmaaklogboek.
4. Wij houden de binnentemperatuur elke dag in de gaten.
5. Wij reinigen de vloer en kleden van het kinderdagverblijf grondig.

Hoe te handelen:

1. Wij zullen het kinderdagverblijf voor de rest van de dag moeten sluiten en dus alle ouders telefonisch moeten proberen te bereiken, als de CO₂ meter hoger oploopt dan 1000 ppm en we dit niet onder controle krijgen.
2. Is een kind in aanraking gekomen met vies speelgoed? Dan verschonen en wassen wij het kind. Wij leggen aan ouders uit wat er gebeurd is.

Kind wordt op foutieve wijze voorzien van medicatie, Kind ontvangt onvoldoende eerste hulp wanneer dit wel nodig is. (Niet) medisch handelen

Genomen maatregelen zijn:

- Ouders zijn ervan op de hoogte dat wij indien noodzakelijk medicatie kunnen verstrekken aan de kinderen. De medicatie wordt echter alleen toegediend op tijdstippen dat ouders/verzorgers hiertoe niet in staat zijn. Met medicatie op doktersrecept stemmen we in principe in, als dit uitvoerbaar is binnen de groep. Bij medicatie op initiatief van de ouder(s) beoordeelt de pedagogisch medewerker of toedienen werkbaar is. De medicijnen dienen eerder thuis verstrekt te zijn aan het kind. Kinderdagverblijf Newkids is niet aansprakelijk voor de gevolgen van eventueel wel of niet toedienen van de medicijnen. Een kind kan bijvoorbeeld heftig tegenstribbelen, het medicijn uitspugen of iets dergelijks. Wij willen (en kunnen) een kind niet dwingen. Medicijnen worden alleen toegediend in originele verpakking, voorzien van bijsluiter. Er moet ten allen tijden een medicijnverklaring ondertekend worden door ouders.
- Alle pedagogisch medewerkers op de groep hebben een kinder EHBO diploma. Zij beschikken over de juiste kennis om te beoordelen wat er met een

ongeluk(je) moet gebeuren. Hiermee voorkomen we onjuist en onvolledig handelen.

- Een van de vaste medewerkers is in het bezit van een BHV diploma. Ten allen tijde kan er dus een professioneel oordeel worden gegeven over een medisch- of veiligheidsvraagstuk.

Plan van aanpak:

1. Pedagogisch medewerkers dienen geen paracetamol toe zonder schriftelijk toestemming van een arts.
2. Wij verstrekken medicatie aan kinderen indien er door ouders een medicijnverklaring is ingevuld en het medisch noodzakelijk is dat wij dit verstrekken op het kinderdagverblijf.
3. De medicatie die in de koelkast bewaard dient te worden, wordt direct in de koelkast geplaatst.
4. Alle medewerkers van Kinderdagverblijf Newkids herhalen 2- jaarlijks hun EHBO kinderen en baby's cursus, en blijven dus gecertificeerd om eerste hulp te verlenen.

Hoe te handelen:

1. Verslechtert de medische situatie van een kind (na het toedienen van medicijnen door ons) dan zullen wij ten allen tijden 112 en ouders bellen.
2. We verrichten indien nodig EHBO en kunnen ook ontruimen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. De veiligheid van de kinderen en medewerkers staat voorop.

Hoofdstuk 4: Omgang met kleine risico's

In het komende hoofdstuk zullen we aandacht besteden aan hoe we kinderen leren omgaan met kleine risico's. Allereerst een klein stukje uit een artikel van de website veiligspelen.nl/risicovolspelen;

Leren omgaan met risico's is erg belangrijk voor kinderen. Internationaal wetenschappelijk onderzoek toont aan dat leren omgaan met risico's goed is voor de ontwikkeling van kinderen.

Door het ervaren van risicovolle situaties, bijvoorbeeld tijdens het spelen, ontwikkelen kinderen risicocompetenties: ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afwegingen te maken wanneer een risicovolle situatie zich opnieuw voordoet.

Het nemen van risico's is een onderdeel van de 'gereedschapskist' voor effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dit vergroot onafhankelijkheid en zelfvertrouwen, wat belangrijk kan zijn voor hun doorzettingsvermogen als ze geconfronteerd worden met uitdagingen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen beter conflicten oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes.

Bewegingen die veel voorkomen bij risicovol spelen, zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden, zijn niet alleen leuk voor kinderen, maar ook van essentieel belang voor hun motorische vaardigheden, balans, coördinatie, en lichaamsbewustzijn. Kinderen die dat niet doen zijn vaker onhandig, voelen zich ongemakkelijk in hun eigen lichaam, hebben een slechte balans en bewegingsangst.

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziektes als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Maar met over- bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's. Een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid.
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen.
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Newkids vindt het belangrijk dat kinderen kleine en natuurlijk verantwoorde risico's moeten kunnen lopen, zodat kinderen uitdagingen hebben en belangrijke leermomenten ervaren. Daarom aanvaarden wij de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren we ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Binnen de afgesproken grenzen moet elk kind de kans krijgen ervaring op te doen. Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden moeten kinderen zich daarom tijdens speelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er

afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap, dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan. Wanneer kinderen een te groot risico nemen wordt aan de kinderen uitgelegd waarom iets niet kan of mag. We proberen kinderen zelf hierin mee te laten denken. Daarnaast oefenen pedagogisch medewerkers veilig gedrag met de kinderen. Dit wordt gedaan door voordoen, samendoen en zelf te oefenen/ontdekken. Veel herhalen is hierbij van belang.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen zelf hieraan bij te laten dragen zijn daarom goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na een toiletbezoek of het houden van de binnenkant van de elleboog voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvalcontainer mogen spelen, maar wel zelf hun zakdoek weg mogen gooien. De afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en medewerkers verkouden zijn.

Hoofdstuk 5: Thema's uitgelicht

5.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. In het beleid beschrijven we daarom hoe het risico op grensoverschrijdend gedrag door zowel aanwezige volwassenen als kinderen zo veel als mogelijk wordt beperkt. Het gaat om het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen. Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksuele, fysieke als psychische grensoverschrijdingen. Het ziet bijvoorbeeld ook toe op pestgedrag van kinderen onderling.

We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Tijdens team- overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. De afspraken worden herhaald als een van de pedagogisch medewerkers iets ziet gebeuren wat een ander kind niet prettig vindt.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

De volgende maatregelen worden genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen:

1. Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring).
2. Alle medewerkers kennen de gedragscode (vrijwillige) medewerkers en heeft hem getekend bij aanvang van het (vrijwillige) dienstverband.
3. We werken met een vierogenbeleid.
4. Medewerkers kennen het vierogenbeleid.
5. Het vierogenbeleid wordt goed nageleefd.
6. Medewerkers spreken elkaar aan als ze merken dat het vierogenbeleid niet goed wordt nageleefd.
7. Er zijn duidelijke afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
8. Medewerkers kennen de afspraken hoe er gehandeld moet worden als een kind een andere kind mishandelt op de opvang.
9. Er is een protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.
10. Medewerkers kennen het protocol wat te doen als kindermishandeling wordt vermoed.

5.2 Vierogenprincipe

De rijksoverheid heeft het vierogen- principe vanaf 1 juli 2013 verplicht gesteld voor alle kinderdagverblijven. Dit principe betekent dat er altijd iemand moet kunnen meekijken of meeluisteren. Dit betekent niet dat er altijd twee pedagogisch medewerkers aanwezig moeten zijn. Voor kleinschalige kinderdagverblijven is er een uitzondering gemaakt. Zij kunnen langs andere wegen invulling geven aan het vierogenprincipe. KDV Newkids vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, vier ogen en transparantie, op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Directie en- of administratief medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimte binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen; Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.
- Om het vier- ogen- principe te waarborgen kan er altijd iemand mee kijken of luisteren als we ergens alleen op de groep zijn. We sluiten nooit een deur achter ons, als we een kindje op bed gaan leggen blijft de deur open, tijdens het verschonen blijft de deur open en ten allen tijden kan Chantal binnen lopen. Als we buiten spelen met één pedagogisch medewerker dan blijft de deur open of als het een koude dag is zetten we het raam open (evt. op een kier of op het haakje) zodat we elkaar kunnen horen en je kunt elkaar natuurlijk zien door de ramen van de deuren.
- Verder zijn er veel ramen naar buiten zodat er gemakkelijk naar binnen gekeken kan worden.
- Tijdens haal en breng momenten komen er steeds ouders binnen lopen.
- Als er een pedagogisch medewerker met de kinderen naar openbare ruimtes gaat buiten het kinderdagverblijf, dan mag zij alleen op plaatsen verblijven waar meer mensen komen. Bijvoorbeeld in een winkel , speeltuintje, kinderboerderij of bibliotheek. Maar niet naar een stil parkje bijvoorbeeld, er moeten altijd mensen in de buurt zijn.

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de Gedragscode Kinderen en Seksualiteit. Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

Aanvullende maatregelen:

- Er wordt gebruik gemaakt van slechts één groepsruimte.
- Van binnenuit zijn de buitenspeelsterreinen overzichtelijk en de pedagogisch medewerker is ten allen tijden toegankelijk voor de kinderen.
- De flexibele inzet van stagiaires en/of een groepshulp vergroot deze aanwezigheid van ogen en oren.
- Bij calamiteiten of andere onvoorziene situaties zal er worden gebruik gemaakt van de Achterwachtregeling, zoals bij 5.3 staat beschreven.

5.3 Achterwachtregeling

Wanneer de Achterwacht wordt gebeld dient deze binnen 10 minuten aanwezig te zijn op de betreffende vestiging

Omdat wij een kleinschalig kinderdagverblijf zijn kunnen wij bij calamiteiten niet altijd terugvallen op andere volwassenen.

We werken met een of twee pedagogisch medewerkers.

Als er calamiteiten zijn dan kan er altijd één pedagogisch medewerker handelen en één pedagogisch medewerker bij de kinderen blijven.

Wij hebben de directeur van de basisschool gevraagd om ons te steunen in geval van calamiteiten waarbij we meer volwassenen nodig hebben.

Zij is altijd telefonisch bereikbaar en kan binnen 1 minuut aanwezig zijn in de groepsruimte het kinderdagverblijf.

Soms zijn er (meestal tijdelijk) weinig "vaste" kinderen op een bepaalde dag, dan hoeft er volgens de beroepskracht kind- ratio maar één pedagogisch medewerker aanwezig te zijn. Een andere pedagogisch medewerker fungeert dan als achterwacht. Zij moet binnen 10 minuten bij het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn.

De pedagogisch medewerker die achterwacht is houdt contact via de mobiele telefoon met whats- app of ze bellen elkaar een paar keer per dag. Soms gaat de achterwacht even langs voor een bezoekje.

Als er kinderen een keer niet komen en er daarom maar één pedagogisch medewerker aanwezig hoeft te zijn, blijven beide pedagogisch medewerkers op de groep en gaan zij bijvoorbeeld extra activiteiten ondernemen met de kinderen of zij gaan extra taken uitvoeren.

Er zijn ten allen tijden 2 pedagogisch medewerkers om 7.30 uur in het pand aanwezig. Mocht er omdat de groep het toelaat maar 1 pedagogisch medewerker draaien dan is er ten allen tijden altijd iemand van de administratie aanwezig om half 8. Om 18.00 uur wordt er door een pedagogisch medewerker minder gedraaid als de groepsgrootte dit tenminste toelaat. Op schooldagen zijn er altijd 2 pedagogisch medewerkers aanwezig tot 18.30.

De achterwacht voor 7.00 uur 's ochtends is Chantal aanrijdtijd 5 minuten

Bij vakanties zijn Nicole en Astrid de achterwacht hun aanrijdtijd is 3 minuten.

5.4 Afwijken BKR

Kinderopvang organisaties die minimaal 10 uur open zijn mogen gebruik maken van de 3 uursregeling. Deze regeling houdt in dat de opvang 3 uur op een dag

mag afwijken van de bkr. Een opvangorganisatie dient dit wel in kaart te brengen en helder te stellen op welke momenten er op een dag kan worden afgeweken van de bkr. Wij hebben dit als volgt geregeld:

Er wordt afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

| Dag | Afwijken ochtend | Afwijken middag | Afwijken avond |
|-----------|-------------------|-----------------|---------------------|
| Maandag | 7.00 tot 8.00 uur | 12.30 tot 14.00 | |
| Dinsdag | 7.00 tot 8.00 uur | 12.30 tot 14.00 | |
| Woensdag | 7.00 tot 8.00 uur | | 17.30 tot 18.30 uur |
| Donderdag | 7.00 tot 8.00 uur | | |
| Vrijdag | 7.00 tot 8.00 uur | | 17.30 tot 18.30 uur |

Er word niet afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

| Dag | Niet Afwijken ochtend | Niet Afwijken middag | Niet Afwijken avond |
|-----------|-----------------------|----------------------|---------------------|
| Maandag | 8.00 tot 12.30 uur | 14.00 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Dinsdag | 8.00 tot 12.30 uur | 14.00 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Woensdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | |
| Donderdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | 17.30 tot 18.30 |
| Vrijdag | 8.00 tot 12.30 uur | 12.30 tot 17.30 | |

In principe wijken wij verder gedurende de openingstijden van het kinderdagverblijf niet af. Er kan zich echter een situatie voordoen waardoor wij hier vanaf wijken door bijvoorbeeld een calamiteit dan zal er een extra beroepskracht worden ingezet. Deze beroepskracht zal niet gepland staan, daar wij in beginsel niet zullen afwijken van de bkr, maar indien dit toch gebeurd zullen wij indien nodig gebruik maken van de achterwachtregeling, welke hierboven staat omschreven.

Hoofdstuk 6: Het zorg dragen van het veiligheids en gezondheids beleid samen met de beroepskrachten

We vinden het belangrijk dat medewerkers zich betrokken voelen bij het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid. In het teamoverleg wordt het Veiligheid en gezondheidsbeleid sinds 1 januari 2019 standaard op de agenda gezet. Zo wordt er elk teamoverleg een punt uit het beleid besproken zodat alle medewerkers bijgepraat en betrokken zijn bij alle onderdelen van het beleid. De voortgang van het plan wordt regelmatig geëvalueerd tijdens het teamoverleg. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen.

Medewerkers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar. Tevens is er een continue bewustzijn in verantwoordelijkheid ten aanzien van de veiligheid en gezondheid binnen het kinderdagverblijf. Elk overleg wordt er gekeken naar de stand van zaken en wie welke actiepunten zal uitvoeren. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid minimaal elk jaar bijgesteld.

Wanneer een nieuwe medewerker op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het Veiligheids- en Gezondheidsbeleid, met indien nodig eventuele extra opleiding en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

De oudercommissie speelt ook een belangrijke rol in het beoordelen en feedback geven op (nieuwe) beleidsplannen. Zij worden betrokken bij het tot stand brengen of wijzigen van bijvoorbeeld dit beleidsplan. De communicatie met de oudercommissie verloopt via mail contact en 4 maal per jaar een fysiek overleg. Indien nodig worden er ook individuele telefoongesprekken gepleegd.

Op dit moment is er nog geen oudercommissie actief op de locatie Oud Vossemeer, natuurlijk blijven we wel proberen om ouders te werven. Op onze andere locaties is er wel een actieve oudercommissie en we overleggen nu ook de beleidsplannen locatie Oud Vossemeer met hen.

Via de nieuwsbrieven en de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

Hoofdstuk 7: Ondersteuning en melding van klachten

Uw kind is bij de medewerkers van kinderdagverblijf Newkids in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderdagopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd (u kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan).

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met Chantal Kannekens, directie. Zij noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij Chantal Kannekens. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van Kinderdagverblijf Newkids zijn;

KDV Newkids
t.a.v. Chantal Kannekens
Kerkstraat 60
4664 BS, Lepelstraat
telefoon: 0164- 682926
info@kdvnewkids.nl

Verder is Kinderdagverblijf Newkids ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Kinderdagverblijf Newkids automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG

070 310 5310

www.degeschillencommissie.nl

Bij het klachtenloket Kinderopvang, dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen, wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.