

# Pedagogisch Beleidingsplan

## Peuteropvang 2024



Juli 2024

## **Inhoud**

### **1. Inleiding**

### **2. Uitgangspunten**

2.1 Doelstellingen

2.2 Visie

2.3 Uitgangspunten Newkids

### **3. Algemeen**

3.1 Peuteropvang

3.2 Dagritme

3.3 Eten en drinken

3.4 Wennen bij Newkids

3.5 Veiligheid en hygiëne

3.6 Ongevallenregistratie

### **4. Pedagogiek**

4.1 Positief opvoeden

4.2 Sociaal emotionele veiligheid

4.3 Sociale competentie

4.4 Overdracht van normen en waarden

4.5 Persoonlijke competentie en cognitieve ontwikkeling

4.5.1 *Zelfredzaamheid*

4.5.2 *Taalontwikkeling*

4.5.3 *Mentorschap*

### **5. Pedagogisch medewerkers**

5.1 Vaste gezichten

5.2 Bevoegdheid, stagiaires en BBL

5.3 Leidster-kind-ratio

5.4 Vier-ogen-principe

5.5 Drie uurs regeling

5.6 Deskundigheidsbevordering

5.6.1 *EHBO bij kinderen en BHV*

5.6.2 *Taalinteractietraining*

5.6.3 *Observatielijst*

5.7 Achterwacht

5.8 Coaching

5.9 Stagiaires

### **6. Ouders**

6.1 Communicatie en evaluatie

6.2 Signalering

6.3 Kinderen met een beperking

6.4 Oudercommissie

6.5 Klachtenreglement

6.6 Inspectie GGD

6.7 Extra dag en- of ruilen

6.8 Ziekte bij kinderen en medicijngebruik

6.9 Tarieven

## **Pedagogisch Beleidsplan Newkids**

### **1. Inleiding**

Hartelijk welkom bij Newkids. Wij zijn blij u het Pedagogisch beleidsplan te kunnen laten zien.

Newkids is een dynamisch bedrijf, opgericht in 2008 met de visie om kinderen kwalitatieve opvang te bieden dit door middel van ontwikkelingsgericht te werken en met gedreven personeel om ieder kind te bieden wat bij hem/ haar past.

Newkids wordt gerund door een klein en hecht team, er is dagelijks een directielid aanwezig die tevens op de diversen groepen als pedagogisch beleidsmedewerker werkt, en die achter de schermen alle administratieve en financiële zaken regelt.

### **2. Uitgangspunten**

#### 2.1 Doelstellingen

Ons doel is ieder kind de gelegenheid te geven zich optimaal te ontwikkelen tot een onafhankelijk mens met respect naar de wereld om zich heen. Een kind moet zich veilig voelen, moet vertrouwen hebben in de mensen waarmee het omgaat, moet het gevoel hebben dat het kan zijn zoals het is en onvoorwaardelijk geaccepteerd wordt. Een kind dat zich niet geborgen voelt, kan zich niet vrijuit ontwikkelen, kan niet onbevangen in de wereld staan, is geremd in het contact leggen en voelt zich niet gelukkig. Vanuit een geborgen omgeving kan het kind zich verder ontwikkelen, kan het nieuwe stappen maken, de omgeving verkennen en vriendjes maken. De pedagogisch medewerkers staan open voor de kinderen en benaderen hen op eigen niveau, zo creëren we een gezellige, open sfeer waar ieder kind zich op een eigen tempo kan ontwikkelen.

Daarnaast streven we ernaar om naast kwalitatief goede kinderopvang ook een opvang te zijn die zich onderscheidt in flexibiliteit en klantgerichtheid.

Wij bieden een unieke aanpak om een huiselijke sfeer te waarborgen.

Wij werkten tot voor kort niet met horizontale (leeftijdgebonden) groepen, omdat wij vinden dat kinderen van verschillende leeftijden veel van elkaar kunnen leren. Net als thuis, met eventueel broertjes en zusjes. Maar, ook net als thuis, is het goed om de kinderen ook activiteiten aan te bieden die specifiek gericht zijn op hun eigen leeftijd en ontwikkelingsfase. Door de grotere vraag naar kinderopvang en het plaatsen van baby's met het nieuwe leidster kind ratio voelden we ons toch genoodzaakt als we kwaliteit wilden blijven bieden naar de diverse leeftijden om de groepen te gaan splitsen. Wij hebben gekozen dit principe vorm te gaan geven door te werken met een aparte peuteropvang groep voor 2 tot 4 jarigen.

#### 2.2 Visie

Wij geloven in de mogelijkheid om een plekje voor de kinderen te creëren waarin ieder zich prettig voelt, een plek waar zij zichzelf kunnen zijn en zich in die hoedanigheid verder kunnen ontplooien. Dit geldt in de eerste plaats natuurlijk voor de kinderen die bij Newkids hun tijd doorbrengen. Newkids zal voor hen een fijne, vriendelijke en gezonde omgeving zijn waarin zij zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen, ieder op zijn of haar eigen tempo. Het uitgangspunt hierbij is dat ieder mens uniek is en hiervoor dus de kans zal krijgen. Anderzijds zijn wij dezelfde mening toegedaan voor medewerkers die bij Newkids werkzaam zijn en stagiaires. Wij willen hen graag een fijne, leerzame werkplek bieden, een plek met een open communicatie, een plek

waar zij zich gewaardeerd voelen. Ook willen we dit zijn voor de ouder(s). We hopen van harte dat iedere ouder het gevoel heeft dat we de zorg om hun kind(eren) met elkaar delen.

### 2.3 Uitgangspunten:

- Ieder kind is uniek;
- Respecteren van de verschillen tussen de kinderen;
- Een kind is van nature nieuwsgierig en heeft de ruimte nodig (in de breedste zin van het woord) om zich te ontplooien;
- Aansluiten bij de ontwikkeling van een kind, hen net een stapje voor zijn, zodat wij indien nodig, de helpende hand kunnen bieden bij de ontdekking van nieuwe dingen.
- In gesprek blijven met kinderen, hoe klein zij ook zijn, hen hierin serieus nemen.
- Duidelijk tegen de kinderen zijn, uitleg geven van ons handelen.
- Warmte en aandacht aan de kinderen geven, momenten om 1-op1 contact te hebben.

## 3. Algemeen

### 3.1 Peuteropvang groep

Al geruime tijd is het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang in de gemeente Bergen op Zoom geharmoniseerd. Er wordt nu door meerdere kinderdagverblijven in de gemeente Bergen op Zoom binnen het kinderdagverblijf Peuteropvang aangeboden.

### Ook wij bieden Peuteropvang aan !

Nadat wij in 2019 Peuterspeelzaal het Hummeltje overnamen hebben wij ook ons certificaat behaald om te voldoen aan de landelijke kwaliteitseisen Voorschoolse Educatie (VE).

Wij zijn een VE locatie !

De VE- activiteiten vormen een integraal onderdeel van onze peuteropvang. Om kinderen met problemen of achterstanden in hun ontwikkeling op een kwalitatief goede manier te kunnen stimuleren, biedt de gemeente deze kinderen de mogelijkheid om extra gebruik te maken van de peuteropvang. Kinderen vanaf 2 jaar, die in aanmerking komen voor VE, worden 2 dagdelen reguliere peuteropvang en 2 dagdelen extra peuteropvang aangeboden. Zij komen dus totaal 14 uur per week naar de peuteropvang. Als een kind met 2,5 jaar start wordt er meer uur VE in de week aangeboden, een kind kan 17,5 uur per week VE krijgen. Ieder VE kind kan zo tenminste minimaal 960 uur voorschoolse educatie ontvangen.

De eerste levensjaren zijn heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind. Onze peuteropvang wil er graag toe bijdragen dat de ontwikkeling van het kind goed verloopt. Om de ontwikkeling van het kind goed te kunnen volgen, vullen wij iedere dag per kind de observatielijsten in, vanaf 2 jaar en 8 maanden vullen wij een digitale registratielijst van het kind- volgsysteem "Kijk!" in. Daarna wordt het nog een keer ingevuld als uw kind 3 jaar en 10 maanden is. Voordat uw kind naar de basisschool gaat wordt dit met u doorgenomen. Naast deze registratielijst wordt er ook, voordat uw kind 4 jaar is, een overdrachtsformulier ingevuld. Deze zal, na ondertekening en toestemming van de ouders, aan de basisschool gegeven worden. Iedere peuter ontwikkelt zich op zijn eigen tempo en op zijn eigen manier. Bij de meeste peuters is geen reden tot bezorgdheid, maar soms kunnen er vragen opkomen naar aanleiding van de digitale observatie

en- of registratielijst. We zien bijvoorbeeld dat een kindje uitvalt op een taal onderdeel wij zullen dan ons aanbod opnieuw afstemmen en dit kind op de dagen dat het komt extra aandacht geven op dit onderdeel. Zien we dat meerdere kinderen op een bepaald onderdeel uitvallen zullen we ons groepsplan opnieuw afstemmen en dit onderdeel meerdere malen aanbod laten komen in verschillende thema's.

De peuteropvang vindt plaats in groepen van maximaal zestien kinderen en met per dagdeel 2 vaste pedagogisch medewerkers. Daarnaast kunnen er een aantal dagen van de week ook stagiaires aanwezig zijn.

Bij peuteropvang Newkids wordt ervoor gezorgd dat de kinderen in een "vaste" basisgroep geplaatst worden met daarbij een vast team van PM'ers. Een vaste PM'er in een vaste stamgroep geeft continuïteit, zo kan er een relatie ontstaan. De PM'er is de spil tussen het kind, zijn omgeving (de ruimte) en andere kinderen. De PM'er zorgt ervoor dat het kind zich kan hechten, plezier kan maken, rust, ritme en regelmaat heeft. Alle invloeden van buitenaf worden door de PM'er gefilterd, het kind is daarin afhankelijk van haar/hem. Wanneer de vaste PM'ers (2 of 3) het kind leren kennen, krijgen zij oog voor de behoeften van het kind en zullen zij het kind kunnen aanvoelen (sensitief) en adequaat reageren op zijn/haar behoeften (responsief).

Wij werken met een vaste tandem per dag, dat houdt dus ook in dat de kinderen die bijv op maandag komen altijd dezelfde pm-ers hebben, valt er daar iemand van uit of is met vakantie dan is er altijd nog de andere vaste pm-er. En de vervangende pm-er is dan de pm- er die deze groep kinderen bijvoorbeeld ook op hun andere reguliere dag hebben. Voorbeeld 2 pm- ers werken altijd op dezelfde dag, 1 gaat in de zomervakantie de eerste 3 weken met vakantie dan mag de andere die weken niet op vakantie maar moet dan de laatste 3 weken pakken.

Tijdens verlof of ziekte (bij eventueel samengevoegde groepen) kan er een minder bekende gediplomeerde PM'er ingeroosterd worden. Dit kan een PM'er van een andere groep of locatie zijn. Hierbij geldt dat;

- Er standaard wel maar maximaal 2 of 3 vaste PM'ers aan een kind zijn toegewezen.
  - Er geen andere "vast gezicht" ( PM'er ) van het kind beschikbaar is.
  - De afwezigheid van het "vaste gezicht" niet langer dan 3 aaneengesloten weken zal zijn.
- Wanneer dit wel het geval is ( bijv langdurig ziek of zwangerschapsverlof enz) dan zal er een vaste invalkracht worden ingepland, die dan ook de mentortaken overneemt van de afwezige collega. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Hiermee borgen we de emotionele veiligheid en stabiliteit. Tevens zijn alle bijzondere kind-kenmerken vastgelegd, zodat de vervanger dit altijd terug kan lezen.

Met de peuters worden er regelmatig groep overstijgende activiteiten gedaan. Deze activiteiten worden vooraf gepland middels het themawerken. Onze PM'ers beoordelen welke kinderen aan zo'n geplande activiteit mee kunnen doen.

De kinderen kunnen bij deze activiteiten de stamgroep verlaten.

Het verlaten van de stamgroep kan bijvoorbeeld plaatsvinden als een kind bijna overgaat naar de opvolgende of een andere groep. Sinds de zomer van 2023 hebben we een pilot in samenwerking met basisschool De Wegwijzer, een basisschool binnen het dorp Lepelstraat waar onze peuteropvang locatie zich voorheen ook in gevestigd had. Meerdere malen per jaar werkten we samen binnen bepaalde thema's en dit willen we ook voortzetten. Zo kunnen peuters die bijna 4 jaar worden en zich ingeschreven hebben op basisschool De Wegwijzer in het kader van een warme overgang/ overdracht rustig aan de school verkennen, al even "ruiken"

aan het "schoolse leven" en ook al kennis maken met klasgenootjes en de onderwijzer van groep 1-2 tijdens deze gezamenlijke activiteiten. Je kunt hierbij denken aan vieringen zoals sinterklaas, kerst, Pasen etc. maar ook sportdagen/ koningsspelen doen we gezamenlijk.

Als kinderen groter worden, groeit ook de wereld om hen heen. Ze hebben de behoefte hun omgeving uit te breiden. De peuteropvang is dan ook een avontuurlijke plek, helemaal gericht op de ontwikkeling van kinderen. Veilig, vriendelijk en stimulerend. Kinderen zetten op de peuteropvang belangrijke stappen in hun ontwikkeling. Ze leren leeftijdgenootjes kennen. Ze experimenteren met materialen zoals verf, papier, potloden, lijm en klei, maar ook met zand, expressie, beweging en taal. Ze zingen liedjes, worden voorgelezen en doen spelletjes. Spelenderwijs ontdekken ze hun mogelijkheden en zichzelf. Zo bereiden we ze langzaam, maar zeker voor op de basisschool.

Bij de peuteropvang wordt gewerkt met een dagritme dat past bij de ontwikkeling van de kinderen. Het dagritme van de groep heeft een goede balans tussen individuele activiteiten, groepsactiviteiten, structuur en flexibiliteit.

## 3.2 Dagritme

### *Dagritme peuters*

Newkids hecht veel waarde aan een duidelijk dagritme voor de kinderen.

Naarmate de kindjes ouder worden is het de bedoeling dat zij steeds meer mee zullen groeien in het ritme van de groep.

Het betekent niet dat er van dit dagritme nooit afgeweken kan worden. Bij mooi weer spelen de kinderen bijvoorbeeld langer buiten, of doen we een activiteit buiten de deur. We gebruiken de dagindeling vooral omdat we vinden dat het voor een stuk rust en duidelijkheid bij de kinderen zorgt. Zij weten hiermee goed waar ze aan toe zijn.

Hiernaast is er ook aandacht voor de individuele behoefte van het kind. Niet ieder kind gedijt bij dezelfde aanpak. We vinden het belangrijk om hier ook oog voor te hebben, weer uitgaande van de uniciteit van ieder kind.

Hieronder volgt de gebruikelijke dagindeling:

6:30 uur Opening Peuteropvang

6:30 – 8.45 uur Kinderen worden gebracht, overdracht van ouders, kinderen mogen vrij spelen en doen waar ze zin in hebben, binnen.

7.30 uur Kinderen die nog niet gegeten hebben ontbijten gezamenlijk

8.45 uur Opruimen met het opruimlied

9.00 uur Start kring

9:15 – 10.15 uur Vrij spel

10:15- 10.40 uur Fruit/koekje, drinken en groepsexploratie

Tussendoor verschoonronde, hebben we eerder door dat een kindje een volle luier heeft verschonen we natuurlijk direct!

10:50 – 11:30 uur Tijd om te bewegen, als het enigszins mogelijk is buiten

11.45-12.00 uur In de kring afsluiting van de ochtend  
12.00 uur Kinderen van het VE programma kunnen worden opgehaald  
12.00 uur Middageten  
12.30- 12:45 uur Verschonen en dan een rust moment voor de kinderen die het nodig hebben, vrij spel voor wie niet gaat rusten  
13:00 uur Thema-activiteit voor de wakkere kindjes  
14.00 uur Sap moment voor de wakkere kinderen  
14:30/15.00 uur Kindjes komen uit de rustruimte, verschoonronde  
15:30 uur Vers fruit eten aan tafel en wat drinken  
16.00 uur Vrij spel, buiten spelen  
16.30- 18.30 uur Vanaf dit tijdstip kunnen kinderen opgehaald worden  
17.00 uur Soepstengel of voor de kinderen die eten bij hebben een maaltijd moment  
17:30 uur Verschoonronde  
18:30 uur We sluiten

Op de peuteropvang heeft ieder dagdeel dezelfde indeling. Dat geeft de peuters de mogelijkheid de structuur te herkennen, het biedt voorspelbaarheid, regelmaat en daarmee veiligheid. In grote lijnen komen de volgende onderdelen op de peuteropvang locatie aan bod.

- Binnenkomst: De peuters en hun ouders worden begroet op een manier die zowel ouders als de peuters het gevoel geeft welkom te zijn. Het begint hier al dat de pedagogisch medewerker tracht een geborgen en veilige situatie te scheppen. Op de peuteropvang locatie wordt er gestart met een kring waarin alle peuters goedemorgen wordt gewenst en waarin de presentielijst wordt afgetekend.
- Samen spelen, vrij spel. Peuters zijn vrij in hun spelkeuze. De pedagogisch medewerker gebruikt deze tijd om met de peuters individueel of in kleine groepjes te spelen en daar waar nodig extra te stimuleren.
- Opruimen. Samen met de peuters wordt er vervolgens opgeruimd. Alle peuters helpen mee. De pedagogisch medewerker weet de peuters te stimuleren en houdt daarbij rekening met het niveau van de kinderen.
- Groepsexploratie/kring. De pedagogisch medewerkers gaan met de peuters in de kring. Tijdens dit groepsmoment ligt de nadruk op het stimuleren van de taalontwikkeling d.m.v. het zingen van liedjes, het opzeggen van versjes en het voorlezen. Ook de sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod. Om maar een voorbeeld te noemen: de peuters moeten naar elkaar leren luisteren als een ander iets te vertellen heeft.
- Bewegen. Bij mooi weer gebeurt dat buiten, wanneer dit niet mogelijk is wordt er door de pedagogisch medewerkers binnen de mogelijkheid gecreëerd om wat aan beweging te doen. Ook dit moment is de pedagogisch medewerker er voor ondersteuning, om te stimuleren, begeleiden. Zij helpt de peuters samen te spelen en samen te delen. Bovendien komt op dit moment vooral de motorische ontwikkeling aan bod.
- Het ochtend dagdeel wordt altijd afgesloten met een kring. Een laatste liedje, eventueel een stukje fruit.

## **Verschoenen en zindelijk worden**

Wanneer peuters nog niet zindelijk zijn gebruiken we luiers op de peuteropvang. Dit zijn papieren luiers. De verschoon momenten zijn heel belangrijk en zijn bij uitstek geschikt voor het scheppen van emotionele veiligheid en geborgenheid. De peuters krijgen individuele aandacht van de pedagogisch medewerker. In de toiletruimte staat een laag peutertoilet. Als ouders aangeven dat ze thuis met de zindelijkheidsstraining zijn begonnen, wordt dat op de peuteropvang voortgezet. Ongelukjes komen in het begin van de zindelijkheidsstraining nog vaak voor. We reageren hier begripvol op en stellen het kind gerust. Als peuters naar de wc zijn geweest, moeten ze altijd hun handen wassen. Ook de pedagogisch medewerkers die een kindje verschoond hebben of een kindje geholpen hebben bij het naar de wc gaan, moeten altijd hun handen wassen. Herhaling, rituelen en voorspelbaarheid zijn erg belangrijk op dit zorggebied. Door van tevoren te vertellen wat er gaat gebeuren, kan een kind zich er mentaal en fysiek op voorbereiden. Zo vertellen pedagogisch medewerkers bij het verschoonen, naar de wc gaan en het rusten gaan precies wat er gaat gebeuren en wat ze gaan doen.

## **Ontwikkeling stimuleren buiten de peuteropvang**

Het is belangrijk om woorden een betekenis te geven aan wat peuters zien, meemaken en voelen. We sluiten op de peuteropvang zoveel mogelijk aan op gebeurtenissen in het gezin en de omgeving van de peuter. Soms worden er uitstapjes georganiseerd, niet alleen omdat peuters daar plezier in hebben en kunnen leren in de praktijk maar ook leren ze wat er op verschillende plaatsen van hen verwacht wordt. Bij uitstapjes kunnen we gebruik maken van vervoer van Newkids en- of van de pedagogisch medewerkers. Er worden alleen peuters in auto's vervoerd wanneer zij in gekeurde autostoeltjes kunnen zitten en wanneer de eigenaar/bestuurder in het bezit is van een inzittenden verzekering. Ouders worden altijd vooraf ingelicht over het uitstapje en zij geven hiervoor ook toestemming op het inschrijfformulier. Soms gaan we weleens met peuters naar de winkel. Dit heeft een pedagogisch doel en sluit aan bij een gerichte activiteit. Peuters gaan bijvoorbeeld koekjes bakken en gaan naar de winkel om de ingrediënten daarvoor te kopen. Of peuters gaan in de winter voedsel in de bomen hangen voor de vogels en gaan naar de dierenwinkel om vogelzaadjes te halen.

## **Eten & Drinken**

Peuters eten en drinken om gezond te blijven en om ervan te genieten. Ze leren hun eigen behoeftes en smaak kennen en keuzes maken. Eten en drinken is bij uitstek een plezierig en sociaal gebeuren. Peuters eten in de groep aan tafel of in de kring en hebben samen plezier. Eten en drinken zijn verbonden met lustbeleving. Peuters mogen proeven, voelen en uitvinden hoe dingen smaken. Peuters leren vaardigheden om zelfstandig te eten en drinken. Ook leren peuters goede eetgewoontes zoals: handen wassen voor het eten, rustig eten, niet praten met volle mond etc. Het eetmoment wordt gezien als een gezamenlijke activiteit waarbij het streven is dat alle peuters tegelijk in de kring of aan tafel gaan.

Naast het gezamenlijk ontbijt en lunch is er ieder dagdeel een moment waarop er met alle peuters gedronken en een tussendoortje gegeten wordt. Meestal gebeurt dit aansluitend aan de groepsexploratie/kring. De peuters worden gestimuleerd zelfstandig te drinken uit een gewone beker, als dat echt nog niet gaat is een tuitbeker het alternatief (geen antilek, het kind moet hier nog teveel zuigen en ervaart geen nadeel van knoeien). Het koekje/fruit en drinken wordt verzorgd door de peuteropvang, Er hoeft dus niets van thuis meegenomen te worden. Uitzondering hierop is wanneer er sprake is van allergieën. In dat geval geven de ouders de peuters een passend alternatief mee. Er wordt rekening gehouden met culturele achtergronden van de peuter. Verjaardagen worden natuurlijk ook gevierd. Het jarige kind mag een kroon op,



er worden liedjes voor hem/haar gezongen er is een vast verjaardag ritueel en natuurlijk mag het kind trakteren. Er wordt gevraagd om een gezonde traktatie die voor ieder kind gelijk is en zeker niet te groot. Bij Newkids vinden we het immateriële aspect aan een verjaardag viering veel belangrijker dan het materiële aspect.

### 3.3 Eten en drinken

#### Voedingsbeleid

Gezonde voeding draagt bij aan een goede ontwikkeling van je kind. Daarom volgen wij de adviezen voor de kinderopvang van het Voedingscentrum. Dat betekent onder andere dat wij:

- vooral basisproducten uit de Schijf van Vijf aanbieden.
- de hoeveelheid zout, suiker en verzadigd vet die kinderen binnenkrijgen beperken, en zorgen dat ze voldoende vezels binnenkrijgen.
- feestjes gezond vieren. Daarom vragen we aan ouders om traktaties klein en niet te calorierijk te maken. Niet-eetbare traktaties zijn een leuk alternatief.
- bij het drinken de kinderen de keuze geven uit sterk verdunde diksap, halfvolle melk of water
- bij de broodmaaltijd de kinderen bruin brood geven.
- De eerste boterham beleggen met hartig beleg (snijwaren of kaas). Er is ook tomaat of komkommer. De volgende boterham(men) mag het kind ook zoet beleg (appelstroop, halva- jam of pasta ) kiezen.
- Behalve wanneer anders afgesproken wordt met de ouders, mogen de kinderen drie boterhammen eten.
- Vinden dat wanneer de kinderen goed een boterham gegeten hebben, zij nog mogen kiezen voor een rijstwafel of een cracker.
- als koekjes alleen biscuit aanbieden.
- Bij het fruit eten meestal 2 á 3 verschillende soorten fruit aanbieden. De kinderen krijgen p.p. minstens een half stuk fruit.
- Bij warm weer wordt regelmatig extra water (of een waterijsje) aangeboden.
- Bij sommige thema's betrekken we ook het eten en af en toe maken we tosti's of pannenkoeken...
- Avond eten kan gegeven worden rond 17.00 uur. Ouders zorgen zelf dat ze voor de betreffende dag avond eten voor hun kind meebrengen.

Indien kinderen vanuit een geloofsovertuiging bepaalde producten niet mogen hebben, worden deze uiteraard niet aangeboden. Wanneer kinderen i.v.m. gezondheidsproblemen andere producten zouden moeten krijgen dan wij in ons assortiment hebben dan dienen ouders deze zelf mee te brengen.

### 3.4 Wennen bij Newkids

Nieuwe kindjes mogen in de weken voordat zij bij Newkids komen twee maal een dagdeel komen wennen. We hechten veel waarde aan deze wendagen, zodat het kindje in alle rust bij ons kan wennen. Er zijn geen kosten aan de wendagen verbonden, wel dient het contract met Newkids vooraf ondertekend te zijn.

De eerste keer dat het kind komt wennen, zal het niet langer dan een half dagdeel komen spelen. Na deze ochtend zal er in overleg met ouders worden afgesproken of een kind nog een dagdeel of een hele dag komt wennen. Bij het ene kind is de gewenningstijd kort, bij het andere

kind wat langer. Wij weten uit ervaring dat we er toch de tijd voor moeten nemen. Forceren werkt nadelig voor het gewenningsproces. Het kind mag de tijd en ruimte hebben om zijn gevoelens en emoties te verwerken. Wij vinden het dan ook van groot belang dat de ouders van nieuwe peuters tijdens de wenperiode steeds in de gelegenheid zijn om het kind eventueel op te halen. Het belang van het kind staat immers voorop!

Peuters die doorstromen vanaf de babygroep gaan op een andere manier wennen. Er zal eerst een juf van de babygroep een paar uurtjes met de peuter naar de peutergroep gaan om daar eventjes te gaan kijken en even te spelen. Afhankelijk van hoe dit gaat beslissen we om de week erna nogmaals helemaal mee te gaan of als het heel goed is gegaan besluit de juf om even te blijven en dan de peuter daar even te laten spelen en de peuter weer op te halen voor de lunch. De week erna zal dit een keer met lunch gaan en eventueel ook met het rustmoment in de middag, zo bouwen we dit op een paar weken op.

Als de peuter gaat wennen horen ouders dit in de ochtend met het wegbrengen en natuurlijk krijgen ze te horen hoe het gegaan is tijdens de overdracht bij het ophalen. We maken er ook altijd wat foto's van voor de ouders. Vervolgens worden ouders uitgenodigd om de peuter zelf ook een ochtendje naar de peutergroep te brengen zodat de ouders ook zelf de locatie daar kunnen bekijken. Dit gebeurt altijd op een ochtend van 8.45 uur tot 12.00 uur. Meestal een week voor de daadwerkelijke start. Er is dan alle ruimte om vragen te stellen aan de pedagogisch medewerkers daar en de ouders zien dan ook hoe de start van de dag gaat in de kring. Na de kring gaan de kinderen over in het vrije spel en is het de bedoeling dat de ouders dan weggaan en de peuter dan blijft om te spelen. De mentor van de peuter van de peutergroep neemt hiervoor altijd tijdig telefonisch contact op met de ouders.

### 3.5 Veiligheid en hygiëne

Bij Newkids gelden eisen rondom de veiligheid en hygiëne.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) het bewustzijn van mogelijke risico's,
- 2) het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is in maart 2018 opgesteld en wordt jaarlijks in januari bijgesteld.

### 3.6 Ongevallenregistratie

Bij Newkids staat de veiligheid en gezondheid van de kinderen voorop.

Iedere teamvergadering wordt er een onderwerp dat te maken heeft met de veiligheid of gezondheid ingebracht en besproken. We vinden het belangrijk om de pedagogisch medewerksters hiervan zoveel mogelijk bewust te houden. Toch zijn ongelukjes nooit helemaal uit te sluiten. Uw kind kan vallen, een ongeluk zit helaas in een klein hoekje. Wij houden een ongevallenregistratie bij. Indien zich een dergelijke situatie voordoet zullen wij hiervan een registratie maken en bekijken hoe wij dit in de toekomst kunnen voorkomen teneinde ons veiligheid- en gezondheidsbeleid nog meer te optimaliseren.

## 4 Pedagogiek en de Praktijk

### 4.1 Positief opvoeden

We gaan ervan uit dat ieder kind een mensje is met eigen verlangens en een eigen inbreng. Alleen is dit bij het ene kind meer opvallend aanwezig dan bij het andere. Wij vinden het belangrijk om naar de kinderen te luisteren en te begrijpen wat zij bedoelen. Ook is het van belang om naar hen te kijken, zij laten veel zien in hun gedrag. Het kan ook dat er soms thuis iets is gebeurd waardoor een kind van slag is. Een ochtend kan bijvoorbeeld te gehaast zijn verlopen. Om deze reden is het ook erg belangrijk om van ouders te horen hoe het met het kind gaat. Dit kan namelijk doorwerken op een opvangdag.

Ook vinden we het goed om de kinderen veel complimenten te geven, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling van een goed zelfvertrouwen. Uitgangspunt is wel dat het compliment dat gemaakt wordt ook gemeend is, omdat we dat ook respectvol vinden naar de kinderen toe en we kinderen serieus nemen, hoe klein ze ook zijn.

### 4.2 Sociaal emotionele veiligheid

Een kind zal zich emotioneel veilig voelen wanneer het zich gerespecteerd en gewaardeerd voelt. Uitgaande van bovengenoemde benaderingswijze zal een kind zich bij Newkids in een warme en veilige omgeving voelen. Een kind zal zich gerespecteerd voelen, omdat wij ervan uitgaan dat ieder kind een uniek mensje is dat zich spelenderwijs zal ontwikkelen, daarbij ondersteund door de pedagogisch medewerkers die het enerzijds op de voet volgen en anderzijds toch de ruimte biedt(en) voor verdere ontwikkeling.

Een kind zal zich bij Newkids gewaardeerd voelen, omdat er aan hen uitleg wordt gegeven, zodat het kind zich begrepen zal voelen. Een kind wordt niet afgewezen, alleen kan het gedrag van het kind worden afgewezen. Hierbij wordt wel aangegeven dat bepaald gedrag niet wordt goedgekeurd, maar wordt het kind zelf niet afgewezen.

Voorbeeld: "Je mag niet met speelgoed gooien want dan kan je een ander kindje pijn doen. Ik vind dat niet lief, maar jou vind ik nog wel lief".

We gaan ervan uit dat het vertrouwen dat we de kinderen geven een basis zal vormen voor hun verdere sociale ontwikkeling.

### 4.3 Sociale competentie

Er wordt bij Newkids op allerlei manieren aandacht besteed aan het ontwikkelen van de sociale competenties van de kinderen. We gaan ervan uit dat ook hierin kinderen een verschillende ontwikkeling doormaken en vinden het belangrijk aandacht te hebben voor deze verschillen. We vinden het belangrijk het fantasiespel van de kinderen te stimuleren. Dit kan op allerlei verschillende manieren. Voorbeeld: We werken aan het thema "Water, zee, strand". We hebben gepraat over welke dieren er allemaal in de zee leven, ook hebben we knutselwerkjes gemaakt met allerlei vissen die we op een hele grote blauwgroene lap hebben geplakt (de zee). De kinderen gaan tijdens het vrije spel visjes in het water spelen. De pedagogisch medewerker biedt het kader, of zorgt voor materialen, zoals verkleedkleding, of de kinderen worden als visjes geschminkt. Tijdens het vrij spel ontwikkelen de kinderen hun sociale competenties, zoals samenwerken, samen delen, maar ook wie er het eerst aan de beurt is.

Sociale competenties worden ook gestimuleerd doordat de kinderen soms samen een knutselwerk maken, zoals de hierboven genoemde zee met de vissen, of zoals de kinderen recent hebben gemaakt, een kartonnen huis voor de huisdieren.

#### 4.4 Overdracht van normen en waarden

De pedagogisch medewerkers bij Newkids zijn zich bewust van de voorbeeldfunctie die zij ten opzichte van de kinderen hebben. Uitgangspunt hierbij is dat je een kind zo behandelt als je zelf ook graag behandeld zou willen worden. We praten daarom tegen de kinderen in volle zinnen en verwachten dit ook van de kinderen naar ons. Vanzelfsprekend voor zover hun taalontwikkeling dat toelaat en zij het kunnen begrijpen. We leren de kinderen om ergens netjes om te vragen en ook om netjes ergens voor te bedanken. Dit doen wij ook naar de kinderen.

Voorbeeld 1:

Kind: "drinken..."

PM-er: "Je kunt ook zeggen: Mag ik drinken, juf? "Probeer het maar"

Kind: "Mag ik drinken, juf?"

PM-er: "Goed zo, natuurlijk mag jij wat drinken, alsjeblieft Piet".

Voorbeeld 2:

"Wij spelen niet met speelgoed tijdens het eten. Maar je popje mag wel op het bankje zitten om naar ons te kijken.

Zal ik popje daar zetten?"

Ook zijn we van mening dat het voor de kinderen het beste is om duidelijkheid te geven en consequent te zijn in ons handelen. Op deze manier ervaart het kind dat de pedagogisch medewerker betrouwbaar is. Bijvoorbeeld: "We ruimen het speelgoed met elkaar op, want we hebben er ook allemaal mee gespeeld". Deze regel geeft duidelijkheid aan de kinderen. Daarnaast zal de pedagogisch medewerker zich niet onnodig in een conflict tussen de kinderen mengen. We gaan ervan uit dat het beter is eerst te observeren of de kinderen zelf tot een oplossing komen. Als dit niet lukt, zal de pedagogisch medewerker hen hierin helpen en proberen een oplossing te vinden die voor beide partijen goed is. De kinderen ontwikkelen hierdoor meer verantwoordelijkheidsgevoel.

#### 4.5 Persoonlijke competentie en Cognitieve ontwikkeling

Onder cognitieve ontwikkeling verstaan we de verstandelijke ontwikkeling. Deze bestaat uit het waarnemen en verwerken, maar ook het denken, het geheugen, de concentratie en de taalontwikkeling vallen hieronder. Dit proces vindt plaats in de hersenen en deze cognitieve ontwikkeling begint al bij een baby.

Hoewel het ene kind zich cognitief anders ontwikkelt dan het andere kind, (de een leert vlotter praten en kan de woorden goed uitspreken, maar begrijpt vragen nog niet zo goed en het andere kind praat nog niet zo duidelijk, maar lijkt alles te begrijpen wat je zegt), geloven we dat ieder kind van nature de behoefte heeft zich te ontwikkelen, zodat het de wereld om zich heen steeds beter gaat begrijpen.

Elk kind is in aanleg verschillend en ieder kind heeft de ruimte nodig zich hierin te ontwikkelen.

Er is bij Newkids veel speelruimte waarin de kinderen zich zeer goed kunnen vermaken. Er is voor zowel de allerkleinsten als de grotere kinderen alle ruimte voor vrij spel.

Er zijn tafels waaraan de kinderen kunnen knutselen. Er wordt ook, als het even kan, dagelijks buiten gespeeld. Dit komt ten goede aan de lichamelijke ontwikkeling en de ontwikkeling van de fantasie.

#### 4.5.1 Zelfredzaamheid

Kinderen onder de 4 jaar zijn al in staat om een heleboel zelfstandig te doen. Vanaf 2 jaar vinden zij het meestal ook ontzettend leuk om meer zelf te gaan doen, ook wat ze nog helemaal niet kunnen. Soms moeten zij dat eerst ervaren en laten we hen hier ook in gaan. Veel leren zij door "vallen en opstaan". We proberen de zelfstandigheid van de kinderen te bevorderen als zij zelf aangeven hieraan behoefte te hebben. Kinderen kunnen leren zelf hun jas en schoenen aan en uit te doen, zelf naar de wc te gaan en handjes te wassen, zelf aan en uit te kleden. Vanzelfsprekend verschillen kinderen hierin onderling en kijken we naar wat het kind aangeeft. Als kinderen van nature minder de drang tot zelfstandigheid hebben, gaan wij vanaf 2,5 jaar hen hierin actiever stimuleren. Dit geldt ook voor het zindelijk worden van de kinderen. Sommige kinderen zijn hierin terughoudender en hebben net een "extra zetje" nodig. Daarna zijn zij vaak trots dat zij het ook kunnen. We willen hen graag positieve ervaringen meegeven en hen zo goed mogelijk voorbereiden op de basisschool.

#### 4.5.2 Taalontwikkeling

We werken met thema's. Het betreffende thema wordt door middel van verhaaltjes, plaatjes, knutselwerkjes, muziek aan hen voorgeschoteld. Er wordt gewerkt met een jaarplanning of thema's die op dat moment actueel zijn. Deze thema's zijn een goede voorbereiding, of aanvulling op de basisschool.

#### 4.5.3 Mentorschap

Het volgen van de ontwikkeling van een kind is een belangrijk aspect in het werken met kinderen. We vinden het belangrijk dat zowel ouders als kinderen een vertrouwd gevoel hebben bij de opvang. De pedagogisch medewerkers zullen dan ook altijd bij de breng- momenten vragen hoe het met het kind gaat en bij het halen vertellen hoe de dag is verlopen. Ieder kind dat naar de peuteropvang van Newkids gaat heeft zijn of haar eigen mentor. De mentor die aan het kind wordt toegewezen ziet hem of haar minimaal twee dagdelen per week. De verdeling van de kinderen per mentor staat beschreven in de presentiemap. De mentor is verantwoordelijk voor alle observaties. Dit betreft observaties omtrent de gehele ontwikkeling van het kind. Mochten er speciale aandachtspunten bij kinderen naar voren komen, dan zullen we daar, in overleg met ouders, extra observaties voor houden. De ouders worden altijd uitgenodigd om de bevindingen van de observaties te bespreken in een persoonlijk gesprek. Daarnaast voert de mentor ook alle oudergesprekken en is zij het eerste aanspreekpunt voor de ouders. Bij het intakegesprek met de ouders wordt aangegeven wie de mentor wordt voor hun kind zodat ouders weten wie de mentor van hun kind is en waar ze terecht kunnen bij vragen en- of opmerkingen. Natuurlijk staat het ouders vrij om ook andere collega's van de groep te benaderen. Het is niet gezegd dat "mentorschap" inhoudt dat ouders alleen maar bij die betreffende pedagogisch medewerker terecht kunnen. Het zal wel zo zijn dat de mentor altijd degene is die de observaties doet, de ontwikkeling van het kind nauw volgt en het gesprek hierover met de ouders aangaat. Wanneer een collega langdurig afwezig is wegens ziekte of zwangerschapsverlof dan worden die kinderen tijdelijk onderverdeeld onder de personeelsleden van de groep. Ouders worden hier ook van op de hoogte gesteld via een bericht in hun mail. Aan de peuter maken we de mentor bekend door middel van het mentorbord op de groep. Door middel van foto's van de

mentor met daaronder de foto's van de bij deze mentor toegewezen peuters wordt het voor hen tastbaarder.

Op het moment dat kinderen 4 jaar worden, wordt er door de pedagogisch medewerkers een overdracht geschreven voor school en de BSO. Deze overdracht wordt natuurlijk eerst met de ouders besproken in een persoonlijk gesprek. Er wordt altijd aan de ouders gevraagd of de gegevens gedeeld mogen worden met de andere groep/ school.

Newkids werkt samen met de plaatselijke wijkverpleegkundige en het CJG. Dit zijn instanties waar wij terecht kunnen met vragen over de ontwikkeling van kinderen. De wijkverpleegkundige komt 4 keer per jaar langs op Newkids om te kijken hoe alles verloopt op de opvang. Mochten wij tussentijds vragen hebben kunnen we bij beiden instanties altijd terecht.

## **5 Pedagogisch medewerkers**

### 5.1 Vaste gezichten

Newkids werkt met "vaste gezichten". Uit ervaring blijkt ook steeds weer hoe fijn dit voor de kinderen is. De pedagogisch medewerkers kennen de kinderen en weten wat zij nodig hebben. En de kinderen reageren ook het beste op hen. Als het kind aanwezig is, werkt er minimaal een vast gezicht van het kind op de groep. Er kunnen dus meerdere pedagogisch medewerkers, al dan niet structureel, op de groep werken, naast de vaste gezichten. De vaste gezichten worden bepaald per kind niet op groepsniveau. Over het algemeen lukt dit goed en wordt er weinig met invallers gewerkt. Als dit toch het geval is dan doen we dit in combinatie met een "vast gezicht" en werken we met eenzelfde invalkracht. Hoe we dit waarborgen heeft u eerder kunnen lezen in 3.1.

Newkids heeft ook de mogelijkheid om flexibele opvang af te nemen, wat inhoudt dat ouders per week verschillende opvangdagen/ uren kunnen aanvragen voor de week daarop. Geen een week per maand zal dus hetzelfde zijn qua dagindeling/ bezetting. Ook al hoeft je bij flexibele kinderopvang je niet te houden aan het vaste gezichten criterium, dat neemt natuurlijk niet weg dat Newkids er alles aan zal doen om zoveel mogelijk rust te bewaren op de groep. Dus zoveel mogelijk vaste pedagogisch medewerkers op vaste dagen. Te veel wisselingen met medewerkers zorgt voor onrust op de groep bij kinderen en ouders. Ook voor de medewerkers zelf is het fijn om een vaste groep te hebben en daar waar mogelijk vaste werkdagen.

### 5.2 Bevoegdheid pedagogisch medewerksters en stagiaires

Newkids werkt met 13 vaste gediplomeerde pedagogisch medewerksters op de diverse groepen. 2 pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een HBO- opleiding de andere medewerksters bezitten allen een PW-3 en- of een PW-4 diploma. In de kinderopvang is het PW-3 diploma vereist. Op de website ([www.fcb.nl](http://www.fcb.nl)) kunt u de kwalificatie-eisen voor werken in de kinderopvang terug vinden.

Daarnaast bieden wij een stageplek voor stagiaires. Een stagiaire werkt doorgaans een half jaar tot maximaal 2 jaar bij ons. Als een stagiaire langere tijd stage bij ons loopt, of verder in de opleiding is, wordt zij indien nodig bij ziekte en/of vakantie mogelijk ingezet. Dit betekent dat zij

gedeeltelijk mee mag tellen in de leidster- kind- ratio. Er kan hier af en toe gebruik van gemaakt worden.

### 5.3 Leidster- kind- ratio

De CAO Kinderopvang schrijft de onderstaande norm voor wat betreft de Leidster-kind ratio. Vanzelfsprekend houden wij ons hieraan.

Tenminste 1 groepsleidster wordt ingezet voor de verzorging en begeleiding van gelijktijdig:

3 kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar

5 kinderen in de leeftijd van 1 tot 2 jaar

8 kinderen in de leeftijd van 2 tot 3 jaar

8 kinderen in de leeftijd van 3 tot 4 jaar

10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar

12 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar

Omdat wij meerdere kinderen van verschillende leeftijden tegelijk op onze groep zien, maken we gebruik van de "rekentool" van ons administratiesysteem. Zo kunnen er nooit te veel kindjes tegelijk op de groep zijn. Deze rekentool is terug te vinden op [www.1ratio.nl](http://www.1ratio.nl)

Op de peuteropvang groep zijn er altijd kinderen aanwezig van 2 tot 4 jaar dus zal het leidster kind ratio altijd hetzelfde zijn.

Het kan voorkomen dat een peuteropvang groep en een buitenschoolse opvang groep, tijdens schoolvakanties en op dagen waarop er weinig kinderen ingepland staan, worden samengevoegd. In een samengevoegde groep zal ook ten allen tijden een vast gezicht van zowel de peuteropvang groep als de BSO groep werkzaam zijn.

Voorwaarde is dat de leidster/kind- ratio hiertoe de mogelijkheid biedt. Wanneer groepen worden samengevoegd stellen de pedagogisch medewerkers de ouders hiervan op de hoogte en zorgen zij voor een bij de leeftijd passend activiteitenaanbod voor alle kinderen.

Uitgangspunt blijft hierbij altijd dat de rust en veiligheid op de groep gewaarborgd is.

Met het ondertekenen van het intake formulier geven ouders aan van deze afspraak op de hoogte te zijn.

### 5.4 Vier- ogen- principe

Sinds juli 2013 heeft de overheid het vier- ogen- principe verplicht gesteld voor de kinderdagverblijven. Dit houdt in dat er geen pedagogisch medewerker alleen met de kinderen op de groep mag zijn tenzij zij te zien of te horen is door een andere medewerker. Newkids vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, [vier ogen en transparantie](#), op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Directie en- of administratief medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op

- elkaars (pedagogisch) handelen; Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.
- We hebben een "open deuren beleid". De deur blijft open staan tijdens het verschonen van kinderen;

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de [Gedragscode Kinderen en Seksualiteit](#). Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

### 5.5 Drie- uurs regeling

Het is toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de leidster/kindratio. Dit doen wij op de volgende tijden;

#### Er word afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

Dag	Afwijken ochtend	Afwijken middag	Afwijken avond
Maandag	7.00 tot 8.00 uur	12.30 tot 14.00	
Dinsdag	7.00 tot 8.00 uur	12.30 tot 14.00	
Woensdag	7.00 tot 8.00 uur		17.30 tot 18.30 uur
Donderdag	7.00 tot 8.00 uur		
Vrijdag	7.00 tot 8.00 uur		17.30 tot 18.30 uur

#### Er word niet afgeweken van het leidster/kind ratio tussen:

Dag	Niet Afwijken ochtend	Niet Afwijken middag	Niet Afwijken avond
Maandag	8.00 en 12.30 uur	14.00 tot 17.30	17.30 tot 18.30
Dinsdag	8.00 en 12.30 uur	14.00 tot 17.30	17.30 tot 18.30



Woensdag	8.00 en 12.30 uur	12.30 tot 17.30	
Donderdag	8.00 en 12.30 uur	12.30 tot 17.30	17.30 tot 18.30
Vrijdag	8.00 en 12.30 uur	12.30 tot 17.30	

Wij werken met een vaste tandem per dag, dat houdt dus ook in dat de kinderen die bijv op maandag komen altijd dezelfde pm-ers hebben, valt er daar iemand van uit of is met vakantie dan is er altijd nog de andere vaste pm-er. En de vervangende pm-er is dan de pm-er die deze groep kinderen bijvoorbeeld ook op hun andere reguliere dag hebben. Voorbeeld 2 pm-ers werken altijd op dezelfde dag, 1 gaat in de zomervakantie de eerste 3 weken met vakantie dan mag de andere die weken niet op vakantie maar moet dan de laatste 3 weken pakken.

Tijdens verlof of ziekte (bij eventueel samengevoegde groepen) kan er een minder bekende gediplomeerde PM'er ingeroosterd worden. Dit kan een PM'er van een andere locatie zijn. Hierbij geldt dat;

- Er standaard wel maar maximaal 2 of 3 vaste PM'ers aan een kind zijn toegewezen.
  - Er geen andere "vast gezicht" ( PM'er ) van het kind beschikbaar is.
  - De afwezigheid van het "vaste gezicht" niet langer dan 3 aaneengesloten weken zal zijn.
- Wanneer dit wel het geval is ( bijv langdurig ziek of zwangerschapsverlof enz) dan zal er een vaste invalkracht worden ingepland, die dan ook de mentortaken overneemt van de afwezige collega. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld.

Hiermee borgen we de emotionele veiligheid en stabiliteit. Tevens zijn alle bijzondere kindkenmerken vastgelegd, zodat de vervanger dit altijd terug kan lezen.

## 5.6 Deskundigheidsbevordering

### 5.6.1 EHBO bij kinderen en BHV

De pedagogisch medewerkers volgen 2- jaarlijks de cursus EHBO bij kinderen, deze wordt gecombineerd met een cursus bedrijfshulpverlening aangeboden.

### 5.6.2 Taalinteractietraining

De planning is om de pedagogisch medewerkers de taal- interactie- training TINK te laten volgen. TINK is een training speciaal ontwikkeld voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang.

Het programma TINK gaat er vanuit dat goede interactievaardigheden van de pedagogisch medewerkster bijdragen aan een optimale ontwikkeling van jonge kinderen. Met TINK leert de pedagogisch medewerkster naast het verbeteren van de eigen taalvaardigheden, hoe je de interactievaardigheden kunt verbeteren. En je krijgt feedback op hoe je de interactievaardigheden moet inzetten.

Stichting Sardes ontwikkelde TINK samen met het ITTA en het Expertisecentrum Nederlands, in het kader van het programma Kwaliteitsimpuls van het ministerie van SZW, dat wordt gecoördineerd door het BKK.

We gaan ervan uit dat we hiermee de kinderen nog beter kunnen helpen en stimuleren in hun taalontwikkeling.

### 5.6.3 Observatie

We werken bij Newkids met KJK, dit is het meest gebruikte observatie en registratie systeem waarbij je de kinderen van 0- tot- 8 jaar in kaart brengt. Als uw kindje 4 wordt en naar de basisschool gaat kan de school verder werken in dit systeem. Er ontstaat een doorgaand volgsysteem van de ontwikkeling van uw kind.

Naar aanleiding van de observaties en registraties wordt er met ouders een evaluatiegesprek gehouden.

## 5.7 Achterwacht regeling

Omdat wij een kleinschalige kinderopvang zijn kunnen wij bij calamiteiten niet altijd terugvallen op andere volwassenen.

We werken met twee of drie pedagogisch medewerkers.

Als er calamiteiten zijn dan kunnen er altijd één of twee pedagogisch medewerkers handelen en één of twee pedagogisch medewerkers bij de kinderen blijven.

Wij hebben de beheerders van wijkcentrum 't Weike ( 2 minuten van de locatie vandaan) gevraagd om ons te steunen in geval van calamiteiten waarbij we meer volwassenen nodig hebben.

Zij zijn altijd telefonisch bereikbaar en kunnen binnen 2 minuten aanwezig zijn in de groepsruimte van de kinderopvang.

Soms zijn er (meestal tijdelijk) weinig "vaste" kinderen op een bepaalde dag, dan hoeft er volgens de beroepskracht kind-ratio maar één pedagogisch medewerker aanwezig te zijn. Een andere pedagogisch medewerker fungeert dan als achterwacht. Zij moet binnen 10 minuten bij het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn. De pedagogisch medewerker die achterwacht is houdt contact via de mobiele telefoon met whatsapp of ze bellen elkaar een paar keer per dag. Soms gaat de achterwacht even langs voor een bezoekje.

Als er kinderen een keer niet komen en er daarom maar één pedagogisch medewerker aanwezig hoeft te zijn, blijven beide pedagogisch medewerkers op de groep en gaan zij bijvoorbeeld extra activiteiten ondernemen met de kinderen of zij gaan extra taken uitvoeren. Er zijn ten alle tijden 2 pedagogisch medewerkers om 7.30 uur in het pand aanwezig. Mocht er omdat de groep het toelaat maar 1 pedagogisch medewerker draaien dan is er ten alle tijden altijd iemand van de administratie aanwezig om half 8. Om 18.00 uur wordt er door een pedagogisch medewerker minder gedraaid als de groepsgrootte dit tenminste toelaat. Op schooldagen zijn er altijd 2 personen aanwezig tot 18.30 uur. De achterwacht voor 7.00 uur 's ochtends is Chantal aanrijdtijd 8 minuten Bij vakanties zijn Nicole en Astrid de achterwacht hun aanrijdtijd is 3 minuten.

Bij ernstige calamiteiten kunnen wij altijd terugvallen op de beheerders van wijkcentrum 't Weike ( 2 minuten van de locatie vandaan) De peuteropvang is gehuisvest in dezelfde straat als het wijkcentrum en de afspraak is dat we elkaar bij calamiteiten ten allen tijden bij staan.

## 5.8 Coaching medewerkers

Per 2019 heeft Newkids een pedagogische coach aangesteld. Deze coach is verantwoordelijk voor ondersteuning van de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van hun werkzaamheden. Er wordt gewerkt met een jaarplan waarin inzichtelijk wordt gemaakt wat het verplichte aantal uren coaching per groep is en hoe deze uren ingezet worden. Dit kan in de vorm van teamcoaching, individuele coaching en trainingen.

Tevens heeft Newkids een opleidingsplan. Hierin staat beschreven hoe Newkids vormgeeft aan de deskundigheidsbevordering van haar medewerkers. Alle medewerkers krijgen regelmatig bij- en nascholingen. Sommige pedagogische medewerkers hebben naast de zorg voor de dagelijkse verzorging, begeleiding en medeopvoeding van een groep kinderen ook uren ter beschikking voor extra taken, bijvoorbeeld voor stagebegeleiding, organiseren van extra activiteiten of inroosteren.

### **HBO inzet Pedagogisch beleidsmedewerker/coach**

Pedagogisch beleidsmedewerker -coach

Eén van de maatregelen van de Wet Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. Het doel van deze functie is vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid als ook het coachen van de pedagogisch medewerkers. Newkids kiest ervoor om de functie Pedagogisch Beleidsmedewerker -coach te verenigen in 1 functie.

De pedagogisch beleidsmedewerker-coach is de spil tussen het pedagogisch beleid en de uitvoering hiervan in de praktijk. Zij richt zich op het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van pedagogisch medewerkers bij het begeleiden van een groep kinderen door middel van coaching, ondersteuning en door te adviseren.

Het doel van de pedagogisch coach is om de pedagogisch medewerkers te coachen vanuit het beleid van de organisatie met als uitgangspunt de kwaliteit van de dagelijkse werkzaamheden te verbeteren om zo een optimale plek te creëren waarin elk kindje kan groeien en met veel plezier ontwikkelen. Coachen is gericht op het groei en ontwikkelingsproces van de pedagogisch medewerker en hierbij wordt dan ook uitgegaan van de inbreng en de vraag van de medewerker. De pedagogisch coach helpt pedagogisch medewerkers bij het signaleren van eventuele knelpunten in hun werkzaamheden, kennis en vaardigheden en achterhaalt welke coaching behoeften er spelen. Naast de dagelijkse coaching op de werkvloer worden er groepsbesprekingen gehouden en zijn er periodieke intervisiemomenten waarbij zowel de individuele kwaliteiten als het teamproces aan de orde komen.

De pedagogisch beleidsmedewerker -coach neemt het voortouw bij veranderprocessen en deskundigheidsbevordering. Dit kan zich naast ondersteunen en coachen van pedagogisch medewerkers tevens uiten in het bijstellen/verbeteren van het pedagogisch beleidsplan.

Op deze manieren draagt de pedagogisch beleidsmedewerker -coach bij aan de kwaliteitsbewaking van de zorg voor de kinderen.

Om de kwaliteit en het beleid te borgen is er op onze kinderopvang een pedagogisch beleidsmedewerker/coach, dit is Chantal Kannekens.

Op iedere locatie zijn de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker/ coach:

1. Ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid
2. Coachen van beroepskrachten.

1. Ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid.

Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. De pedagogisch beleidsmedewerker en- of pedagogisch coach heeft de taak de pedagogische kwaliteit te bewaken en de medewerkers te ondersteunen bij het invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

Inzet en taken beleidsmedewerker;

- Bijstellen pedagogisch beleid
- Bijstellen en opstellen protocollen/ procedures
- Ontwikkelen en realiseren opleidingsplan
- Pedagogisch medewerkers informeren over het beleid via teambesprekingen en nieuwsbrief.
- Ouders informeren over het beleid via nieuwsbrief.
- Beleidsmedewerker kan tevens ingezet worden als pedagogisch medewerker.
- Activiteiten rondom zichtbaar maken pedagogische doelen en kwaliteit
- Organiseren en informeren tijdens informatieavond ouders.
- Volgen wet- en regelgeving.

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk.

Een pedagogisch coach coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Doel hierbij is het continue verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en de professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching.

Inzet en taken pedagogisch coach;

- Coachen op de groep in het werken volgens pedagogisch beleid.
- Teamcoaching.
- Eén op één coachen m.b.t. persoonlijke en professionele doelen pedagogisch medewerkers.

- Groeps - en kindbespreking houden.
- Doorplaatsen van kinderen naar volgende groep.
- Mentor aan kind koppelen.
- Ondersteuning bij individuele handelingsplannen kind.
- Ondersteunen bij gesprekken met ouders.

Afhankelijk per persoon en de situatie wordt er gekeken hoeveel coaching er per persoon en groep nodig is.

Het aantal (verplichte) uren voor beleid en voor coaching door onze beleidsmedewerker/coach staat in het schema hieronder.

Wet IKK	Uren 2024 Newkids
Beleidsvorming: aantal locaties x 50 uur Coaching: aantal FTE pm-ers x 10 uur ( per 01-01-2024)	Beleid totaal: 5 x 50 = 250 uur Coaching totaal: FTE 9,1 = 91 uur
Uren beleidsvorming flexibel inzetbaar, iedere pm-er ontvangt coaching	50 + 35 = 85 babygroep 50+ 27 = 77 peutergroep 50+ 12 = 62 BSO 100+ 17 = 117 Combinatiegroep

Binnen Newkids is een pedagogische coach aangesteld. Deze coach is verantwoordelijk voor ondersteuning van de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van hun werkzaamheden. Er wordt gewerkt met een jaarplan waarin inzichtelijk wordt gemaakt wat het verplichte aantal uren coaching per groep is en hoe deze uren ingezet worden. Dit kan in de vorm van teamcoaching, individuele coaching en trainingen

Tevens heeft Newkids een opleidingsplan. Hierin staat beschreven hoe Newkids vorm geeft aan de deskundigheidsbevordering van haar medewerkers. Alle medewerkers krijgen regelmatig bij- en nascholingen. Sommige pedagogische medewerkers hebben naast de zorg voor de dagelijkse verzorging, begeleiding en medeopvoeding van een groep kinderen ook uren ter beschikking voor extra taken, bijvoorbeeld voor stagebegeleiding, organiseren van extra activiteiten of inroosteren.

## 5.9 Stagiaires

Binnen onze instelling hebben wij ook regelmatig BOL- stagiaires van verschillende opleidingen. Newkids heeft een Erkenning Leerbedrijf van SBB. U kunt dan ook op onze groepen regelmatig stagiaires tegenkomen. Over het algemeen zijn dat studenten van de opleidingen Pedagogisch Werk (PW) niveau 3 en 4 van de ROC's Curio College uit Roosendaal en Scalda uit Goes. Deze

vallen ten alle tijden onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerkers.  
De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen.

De stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire doet, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, mee aan bepaalde onderdelen van het programma. De opleiding die een stagiaire volgt, heeft hier invloed op. Sportstagiaires bereiden bijvoorbeeld sport en spelactiviteiten voor en organiseren groeps- en individuele activiteiten voor de kinderen. Stagiaires van een HBO-opleiding pedagogiek zijn naast het activiteitenaanbod bijvoorbeeld betrokken bij de ontwikkeling van een specifiek pedagogisch project zoals de aanpak van bijvoorbeeld pesten op de groep. Alle stagiaires hebben een VOG nodig om bij ons stage te mogen komen lopen.

Leerlingen van de BBL- opleiding hebben bij ons een werk- leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de begeleider vanuit de opleiding en BBL- begeleider. Het tweede jaar is elke BBL- er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in de CAO Kinderopvang.

### Korte omschrijving hoe wij onze stagiaires begeleiden in het werkveld

Gedurende de stageperiode bij Newkids krijgen de stagiaires een praktijkopleider toegewezen. De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaires bij de praktische uitvoering van het werk en wat er verder nog bij komt kijken. De praktijkopleider reserveert minimaal een half uur per week gesprekstijd. De stagiaires worden dan in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen, opdrachten te laten beoordelen en de leerdoelen te bespreken. De praktijkopleider tekent de opdrachten af en is verantwoordelijk voor de stagiaires tijdens werkzaamheden. De praktijkopleider biedt stagiaires de mogelijkheid om met alle facetten van het werk kennis te maken. Hierbij horen ook extra taken zoals vergaderen, voorbereidingen, mentortaken, ouderbesprekingen enz. Zeker als de stagiaires in het derde jaar zitten en al bijna afgestudeerd zijn, is het goed om hun de verantwoordelijkheden van de pedagogisch medewerker te laten ervaren. De stagiaires blijven echter boventallig op de groep en dragen geen eindverantwoordelijkheid voor de uitgevoerde taken en genomen beslissingen.

## **6 Ouders**

### 6.1 Communicatie en evaluatie

Newkids vindt het belangrijk dat de pedagogisch medewerkers goed weten hoe het met uw kind gaat. We willen u hiervan ook graag op de hoogte houden. Natuurlijk vinden wij het andersom ook belangrijk om van u te horen hoe het met uw kind gaat. Wij hechten daarom veel waarde aan het contact met ouders.

Een manier welke wij toepassen is de nieuwsbrief, met grote regelmaat mailen wij alle ouders over wat er op de opvang gebeurt, welke activiteiten en thema's wij hebben en of er personele veranderingen zijn.

Daarnaast wordt dagelijks op informele wijze bij het brengen of halen informatie uitgewisseld met de ouders. Verder bieden wij ook de mogelijkheid om een evaluatiegesprek te houden. Dit gebeurt ongeveer 4 maanden nadat uw kind bij ons op het kinderdagverblijf is en daarna jaarlijks. Als u tussendoor een gesprek wilt over uw kind, is dat vanzelfsprekend ook mogelijk. De evaluatiegesprekken zullen worden gevoerd door de pedagogisch medewerkers. Soms kan dit gebeuren door een stagiaire samen met een pedagogisch medewerker, omdat dit een onderdeel is van hun opleiding. Als u dit als ouder liever niet wilt, hoeft dat natuurlijk niet.

## 6.2 Signaleren van problemen

De overheid verwacht van ons als kinderopvangorganisatie dat wij aandacht besteden aan bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen.

Wij vinden het dan ook erg belangrijk om ieder kind qua ontwikkeling en gedrag te blijven volgen en onze bevindingen met ouders te bespreken. Dit kan, indien daar ruimte voor is, aan het einde van de dag bij het ophalen van het kind zijn. Maar hiervoor kan ook altijd een aparte afspraak worden gemaakt. Tijdens een gesprek met ouders kan het zijn dat de leidinggevende hierbij aanwezig is of het gesprek overneemt.

Het kan zijn dat we op een bepaald moment bij een kind problemen constateren. Dit signaleren we bijvoorbeeld doordat het kind zich anders gaat gedragen of een terugval of stagnatie heeft in de ontwikkeling. Er worden door de groepsleiding kindbesprekingen gehouden, waarin het welbevinden van het kind centraal staat. Soms zijn problemen van tijdelijke aard en is de oorzaak duidelijk aanwijsbaar, bijvoorbeeld door een verhuizing of de komst van een broertje of zusje.

Door een goede uitwisseling van informatie tussen ouders en pedagogisch medewerkers en extra aandacht en begrip voor het betreffende kind kunnen we dergelijke situaties met elkaar over het algemeen goed opvangen.

In sommige situaties echter blijken de problemen niet zonder meer op te lossen of zijn de oorzaken niet zo herkenbaar. In dergelijke gevallen observeren we het kind en wisselen we onze bevindingen uit met de ouders en naaste collega's in de hoop een juiste oplossing en een juiste benadering van het kind te vinden.

Mochten we van mening zijn dat er een extern deskundige geraadpleegd dient te worden, dan zullen we dit met de ouders van het kind bespreken.

De ouder kan dan zelf deskundige hulp inschakelen, of er kan met toestemming van de ouder door iemand van het kinderdagverblijf contact gezocht worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een fysiotherapeut, logopedist of een orthopedagoog. Wij hebben een goede samenwerking met de wijkverpleegkundige en het CJG in de gemeente en in de meeste gevallen wordt de eerste stap naar daar gezet. Dit houdt het laagdrempelig.

Wij zullen hierbij dus altijd in overleg en met toestemming van ouders handelen.

## 6.3 Kinderen met een beperking

Newkids staat open voor het plaatsen van uw kind als het een beperking heeft indien het in ons vermogen ligt uw kind de juiste kinderopvang te bieden. Wij hebben hier al eerder mee te maken gehad, soms ook in combinatie met een plaatsing op een Medisch kindercentrum. Er zal met u als ouders moeten worden onderzocht of wij uw kind de zorg kunnen bieden die het nodig heeft. Daarnaast is het een voorwaarde dat de zorg niet ten koste van de andere kinderen gaat. Indien hieraan wordt voldaan is uw kindje van harte welkom.

## 6.4 Oudercommissie

Newkids vindt het belangrijk dat u als ouder tevreden bent. We willen de ouders graag actief betrekken bij het beleid. Dit kan via de oudercommissie. De oudercommissie van Newkids adviseert over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de kwaliteit van de opvang, zoals het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De oudercommissie kan ook voorstellen doen over bijvoorbeeld een thema-avond, of een feestelijke aangelegenheid. Ook hebben zij een adviesrecht met betrekking tot de tarieven. De oudercommissie van Newkids bestaat op dit moment uit 7 ouders.

Het is mogelijk u als ouder aan te melden. De oudercommissie werkt volgens een daarvoor vastgesteld reglement en wordt vanuit Newkids ondersteund om haar werkzaamheden te verrichten.

Als het u aanspreekt om actief mee te denken en te praten, hopen we dat u gebruik maakt van uw recht zitting te nemen in de oudercommissie.

Onze oudercommissie is te bereiken via: [oudercommissie-newkids@outlook.com](mailto:oudercommissie-newkids@outlook.com)

## 6.5 Klachtenregeling Ouders

Uw kind is bij de medewerkers van Newkids in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderdagopvang.

Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd (u kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan).

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met Chantal Kannekens, directie. Zij noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij Chantal Kannekens. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van Kinderdagverblijf Newkids zijn;



KDV Newkids  
t.a.v. Chantal Kannekens  
Kerkstraat 60  
4664 BS, Lepelstraat  
telefoon: 0164- 682926  
info@kdvnewkids.nl

Verder is Newkids ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Newkids automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie  
Postbus 90600  
2509 LP DEN HAAG  
070 310 5310  
[www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl)

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

#### Privacy

Newkids bewaart documenten met privacy- gevoelige informatie op het kantoor in de archiefkast. Deze informatie is alleen direct toegankelijk voor de leidinggevenden.

## 6.6 Inspectie GGD

Newkids wordt gecontroleerd door de GGD. Deze inspectie vindt minimaal 1 maal per jaar plaats. Het inspectierapport ligt voorlopig ter inzage op de opvang totdat de vernieuwde website up to date is.

Het laatste inspectierapport heeft u ook ontvangen in de mail met het vernieuwde LRK nummer bij onze verhuizing.

U ontvangt bij de mail met uw contract ook altijd ons pedagogisch beleidsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid.

## 6.7 Afnemen extra dag of ruilen

Misschien wilt u een extra dag afnemen die buiten de vaste contracturen valt. Als er plaats is op de groep, dan kan dat. Als er geen plaats is of wij niet aan de eisen van leidster-kindratio kunnen voldoen, gaat dit niet. Het aanvragen van een extra dag doet u bij Chantal. Dit kan via mail, app of u belt naar de groep. Wij laten u dan zo spoedig mogelijk weten of het mogelijk is.

## 6.8 Ziekte bij kinderen en medicijngebruik

Ziekte bij kinderen Als het kind ziek is geworden en niet de opvang kan komen, dient dit, bij voorkeur voor 9.00 uur telefonisch doorgegeven worden door de ouders/verzorgers. Newkids heeft richtlijnen opgesteld conform de Wet bestrijding Infectieziekten waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van ziekte van kinderen. De richtlijnen zijn van toepassing voor alle vormen van kinderopvang. Kinderen die ziek zijn kunnen om de volgende redenen het kinderdagverblijf niet bezoeken:

- het dagverblijf is niet (voldoende) toegerust op zieke kinderen in verband met overdracht of besmettingsgevaar;
- zieke kinderen horen in hun eigen omgeving bij ouders of verzorgers te zijn om de aandacht te kunnen krijgen die ze nodig hebben. Immers thuis voelen de kinderen zich meer op hun gemak, want thuis is het rustig en mama of papa is bij ze.

Wanneer blijkt dat een kind ziek is op het kinderdagverblijf, wordt er contact opgenomen met ouder/verzorger. Aan hen wordt gevraagd om hun kind op te halen. Een ouder/verzorger heeft niet altijd de mogelijkheid om gelijk het kind op te komen halen. Hier wordt uiteraard rekening mee gehouden. Samen wordt tot een oplossing gekomen of er wordt aan de ouder/verzorger gevraagd om hun achterwacht in te schakelen. Op het dagritmebord wordt voor ouders/verzorgers de gegevens m.b.t. het zieke kind goed bijgehouden zodat u op de hoogte bent van het verloop van het ziektebeeld. Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD en/of bij een arts. Voor de meeste kinderen is dat normaliter hun eigen huisarts. Het spreekt voor zich dat wij alles zo veel mogelijk allereerst via ouders laten verlopen en alleen in geval van nood zelf hulpdiensten inschakelen.

Hoe kun je merken dat een kind ziek is? Op basis van lichamelijke kenmerken, gedrag en andere signalen kun je al gauw merken of een kind ziek is. Uiteraard wordt het lichaamstemperatuur ook

opgemeten. Boven 38,5 graden Celsius wordt het kind als ziek beschouwt en wordt er contact met u opgenomen, met 39 graden Celsius wordt u verzocht u kind op te halen.

Wanneer mogen kinderen niet komen?

- Bof
- Ernstige diarree
- Geelzucht
- Koorts hoger dan 38,5 graden Celsius
- Kinkhoest
- Mazelen
- Braken
- Rode hond
- Roodvonk
- Waterpokken
- RS-virus
- Krentenbaard
- Hersenvliesontsteking

Medicijngebruik

Bij Newkids hebben we geen medicijnen. Wanneer u wilt dat wij uw kind medicijnen toedienen, verzoeken we u als ouder/verzorger de overeenkomst gebruik geneesmiddelen in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt ook voor homeopathische geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen.

**Newkids geeft geen zetpil/paracetamol.**

Heeft u uw kind de avond of de nacht voor het bezoek aan de kinderdagopvang een zetpil/paracetamol gegeven, wilt u dan de pedagogisch medewerkster daar van op de hoogte stellen. We benadrukken dat het niet de bedoeling is om het kind een zetpil/paracetamol toe te dienen als het kind naar de kinderopvang komt. Na een paar uur, als de zetpil/paracetamol is uitgewerkt kan de koorts omhoog schieten en kan gevaar van een koortsstuip ontstaan. Wij als Newkids kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

## **6.9 Tarieven 2024**

Reguliere opvang	€ 9,00
Flexibele opvang	€ 9,80