

Pedagogisch Beleidsplan

BSO



Juli 2025

Beleidsplan BSO

In de visie van Newkids staat centraal dat ieder kind uniek is en de kans moet krijgen zich op zijn eigen wijze te ontwikkelen. Hierbij moet het kind niet gedwongen maar gestimuleerd worden. Om zich te kunnen ontwikkelen heeft een kind ruimte nodig. Daarbij moet niet alleen gedacht worden aan fysieke ruimte, maar ook aan ruimte in het hoofd.

"Je moet de hoofden van de kinderen niet vol stoppen met wat volwassenen belangrijk vinden. De kinderen moeten de ruimte krijgen om zelf dingen te ontdekken en te ervaren. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en verzamelen uit zichzelf een rugzak aan ideeën en ervaringen die ze de rest van hun leven meenemen."

Voorop bij de BSO staat dat het voor het kind 'vrije tijd' is.

Doelstellingen:

- Bieden van emotionele veiligheid
- Ontdekken en benutten van persoonlijke competenties
- Ontwikkelen van sociale competenties
- Meehelpen in het eigen maken van normen, waarden en cultuur

Deze doelstellingen krijgen vorm door de pedagogische inzet vanuit Kinderopvang Newkids.

Deze hebben we onderverdeeld in 5 pijlers.

1. De leidster- kind interactie
2. Binnen- en buitenruimte
3. De groep
4. Activiteiten
5. Spelmateriaal

Hieronder worden de doelstellingen uitgewerkt vanuit de pedagogische inzet om zo een beeld te krijgen hoe wij werken en willen werken.

A Bieden van emotionele veiligheid

Veiligheid wordt bepaald door vaste en sensitieve pedagogisch medewerkers, aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de inrichting van de ruimte.

A1 De leidster- kind interactie

Wij vinden het belangrijk dat er een band opgebouwd kan worden tussen de pedagogisch medewerker en het kind. Omdat er op elke dag BSO is en we met meerdere parttimers werken hebben we gekozen om met 3 vaste gezichten te werken eventueel aangevuld met pedagogisch medewerkers van andere groepen op de drukke dagen. Hierbij is uiteraard ook het uitgangspunt om ook met de eventuele andere pedagogisch medewerkers met vaste gezichten te werken. De pedagogisch medewerkers op de BSO hebben minimaal een MBO- opleiding op (sociaal)-pedagogisch, sport/lichamelijk, sociaal-cultureel of cultureel/kunstzinnig vlak.

Dit zijn de eisen die in de CAO zijn vastgelegd en hier wordt door de GGD op gecontroleerd.

De pedagogisch medewerker zal het vaste aanspreekpunt voor de ouders zijn. De pedagogisch medewerker houdt ook het welbevinden van het kind in de gaten. Mochten er redenen zijn zal de pedagogisch medewerker de ouders (en het kind) uitnodigen voor een gesprek.

We gaan uit van een leidster- kind ratio van 1:11 maar indien mogelijk worden er 2 pedagogisch medewerkers ingezet. Dit om de kinderen voldoende aandacht te kunnen geven maar ook om makkelijker verschillende activiteiten te kunnen oppakken.

Hoe gaan de pedagogisch medewerkers met de BSO- kinderen om:

- Respectvol en voor ieder kind aandacht, positieve bijdrage leveren aan het zelfbeeld van het kind.
- Communicatie is het allerbelangrijkste. Op een respectvolle manier omgaan met anderen, zowel met kinderen als met volwassenen, dit leidt tot meer zelfstandigheid, zelfvertrouwen en groei van het kind. Het gaat er hierbij om dat er in relaties op een plezierige, evenwichtige manier oplossingen voor problemen worden gevonden, zonder dat er verliezers zijn.
- Keuze vrijheid van het kind binnen een aantal regels die gelden op de BSO.
- Wij zien een kind als deel van de samenleving en behandelen een kind ook als dusdanig.

□ Actieve deelname van de pedagogisch medewerkers aan de activiteiten. Dit betekent NIET dat er dingen uit handen genomen worden van het kind maar dat een pedagogisch medewerkers initiërend is voor de activiteiten. De pedagogisch medewerkers geeft de aanzet, speelt mee en/of geeft wending aan het spel daar waar nodig.

Spelen de kinderen lekker dan wordt dit niet verstoord.

□ Inspelen op het karakter van het kind maar ook het kind mee te helpen om de eigen grenzen op te zoeken om een zelfstandig individu te worden. Kinderen veel dingen zelf laten doen en ze ook het vertrouwen geven dat ze het kunnen (bv zelf drinken inschenken en brood smeren).

□ Inspraak van de kinderen door het houden van een kind- vergadering. Kinderen kunnen zelf punten aandragen evenals de pedagogisch medewerkers.

□ Duidelijkheid en structuur bieden. Er gelden op de BSO een aantal regels (zie verder). Daarnaast gaan we met de kinderen afspraken maken. De vergadering met de kinderen zal hiervoor gebruikt gaan worden om gezamenlijk de regels te maken.

□ Pedagogisch medewerker heeft zicht op de achtergrond van het kind (intakegesprek) en speelt hierop in.

□ Als een kind op de BSO ziek van school komt of ziek wordt, zal de ouder(s) altijd op de hoogte gesteld worden. Met de ouder zal overlegd worden wat de te nemen stappen zijn. Is er sprake van een ziekte waarbij het kind geweerd moet worden (wij volgen de richtlijnen van de GGD) zal het kind binnen het uur opgehaald dienen te worden.

A2 Binnen- en buiten ruimte

Binnen ruimte

De BSO bestaat uit 1 grote ruimte.

In de BSO ruimte staan een 5- tal stamtafels waar de kinderen aan kunnen eten/drinken maar ook kunnen spelen. Deze ruimtes wordt in vakken opgedeeld, er zijn allerlei spelletjes die ze aan tafel kunnen doen maar ook hoeken die ingericht zijn op activiteiten zoals het theater, de huishoek, een bouw-constructie gedeelte, handvaardigheid en een game- plaza. Tevens is er een hoek met een 'chil- lax- room'. Deze ruimte wordt gebruikt voor kinderen die zich terug willen trekken, willen hangen, willen lezen en- of huiswerk moeten maken. Ook hebben we op locatie een keuken tot onze beschikking voor culinaire "hoogstandjes", bak- workshops etc. Dit wordt altijd onder begeleiding aangeboden. Buiten deze ruimte is een toiletgroep ruimte, deze ruimte is alleen

toegankelijk voor de BSO kinderen als ze naar het toilet moeten. Uitgangspunt van de inrichting van de ruimte is structuur en rust. Alle materialen hebben vaste plekken en worden zowel door de kinderen als door de pedagogisch medewerkers weer op deze plekken neergezet. Qua rust wordt bedoeld dat de ruimtes niet bomvol gehangen worden met werkjes. De gang wordt niet gebruikt om materialen op te hangen. Kinderen kunnen zelf materialen pakken die op ooghoogte staan. Materialen die onder begeleiding uitgevoerd worden, staan buiten reikwijdte van de kinderen. Voordat de kinderen arriveren wordt er zorg voor gedragen dat een aantal materialen uitnodigend voor de kinderen wordt neergezet, er is altijd een activiteit klaar gezet en uitgewerkt waar de kinderen aan mee kunnen doen, maar nogmaals dit hoeft niet het mag. Is dit niet mogelijk ivm het halen van kinderen van andere scholen, wordt dit in de ochtend al gedaan. De BSO- ruimtes worden dagelijks gelucht. Voordat de kinderen arriveren worden de deuren en ramen 10 minuten opengezet. Continue is er ventilatie.

Huisregels voor veilige omgeving

De voorschoolse opvang;

De kinderen moeten hier gebracht zijn voor 8.00 uur. Vanaf 8.10 uur arriveren de chauffeurs/ pedagogisch medewerkers die de kinderen naar school brengen. Bij het vervoeren van de kinderen naar school worden de kinderen aan een leerkracht overgedragen. Het meest praktische is de leerkracht die pleinwacht heeft. Voor de voorschoolse opvang zal een pedagogisch medewerker de kinderen ontvangen. De pedagogisch medewerker blijft op deze plek totdat alle kinderen zijn opgehaald of totdat zij ook eventueel ingezet is om kinderen te begeleiden naar school. Als zij terugkomt op de groep controleert zij of de ruimte weer in orde is voor volgend gebruik.

Na schooltijd zal er direct minimaal 1 pedagogisch medewerker in de BSO- groep de kinderen ontvangen. De andere pedagogisch medewerker volgt met de kinderen van eventuele andere scholen. Het halen en brengen van de kinderen gebeurt door pedagogisch medewerkers of een taxibus. Het vervoeren gebeurt volgens de wettelijk vastgestelde regels. De kinderen worden alleen meegenomen indien dit is doorgegeven door Newkids.

Als iedereen er is start het programma (met uitzondering van 1 school dat geen continu rooster heeft). Vanaf 16.30 uur kunnen de kinderen weer door de ouders opgehaald worden. Bij het vervoeren van de kinderen naar Newkids worden de kinderen aan een van de pedagogisch medewerker overgedragen. Hierbij kan eventuele informatie van de leerkrachten worden overgedragen.

Als kinderen door de ouders worden opgehaald, dienen zij zich af te melden bij een van de pedagogisch medewerkers. De pedagogisch medewerker bereidt het dagprogramma voor maar houdt ook de presentielijst bij. Zij weet dus welke kinderen na schooltijd zijn binnengekomen, wie er nog moet komen en welke kinderen opgehaald zijn.

Buitenruimte

De buitenruimte is een grote ruimte volledig omheind met nieuw hekwerk. Er is voldoende ruimte om heerlijk vrij te spelen. Er is voldoende gelegenheid om te bewegen. Ze kunnen zich op geheel eigen wijze bezighouden in een uitdagende natuurlijke omgeving. Ze kunnen zich verstoppen, sluipen over spannende paadjes of bouwen hutten. Ze spelen met water en zand en ze speuren naar kleine kriebelbeestjes. Op het plein staat ook een picknicktafel waar de kinderen lekker kunnen zitten. Voor de bereikbaarheid als we allemaal buiten zijn wordt er altijd een mobiele telefoon meegenomen.

A3 Emotionele veiligheid en de groep

Het is belangrijk dat de kinderen een band kunnen opbouwen met de pedagogisch medewerker(s) maar het is ook belangrijk dat er bekende leeftijdsgenoten in de groep aanwezig zijn. In vaste groepen kunnen kinderen al vanaf het 2^{de} levensjaar een voorkeur ontwikkelen voor een of twee leeftijdsgenoten. Groepsgenoten kunnen op jonge leeftijd al een bron van veiligheid vormen. In een vertrouwde groep kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

De BSO heeft 3 basisgroepen. De maximale grootte per groep is 28, 16 en 20 kinderen (Zie uitleg basisgroepen).

De groepen wisselen per dag van samenstelling maar zijn wel vast op dezelfde dagen. Dit schept duidelijkheid voor de kinderen waardoor er sneller een band opgebouwd kan worden. Wij zijn er dan ook geen voorstander van dat kinderen alleen tijdens bijvoorbeeld vakanties aanwezig zijn. Er wordt dan minder makkelijk een band met zowel de kinderen als de pedagogisch medewerkers opgebouwd wat afbreuk aan de veiligheid kan doen.

We zijn er ons van bewust dat door met verticale groepen te werken er qua leeftijd ook wel verschillen in interesses kunnen gaan komen als de kinderen ouder worden. Daarom hebben we besloten om met stamtafels te werken, een kind komt binnen en heeft altijd dezelfde stamtafel, aan het begin van deze

tafel bevinden zich ook de eigendoms- bakjes hierin kan het kind zijn knutselwerkjes of andere tierlantijntjes bewaren. Dit schept duidelijkheid voor een kind, dit is mijn tafel, hier moet ik gaan zitten dit is mijn groep en na sap, fruit en koek en natuurlijk een gezellig praatje over hoe de dag op school is geweest mag het kind zelf bekijken waar het in de ruimte wil gaan spelen. Naast de leeftijd van de kinderen kijken we ook naar de behoefte van de kinderen. Wij zijn van mening dat dit beleid meer werkbaar is als voorheen. Sommige kinderen willen zich graag optrekken aan de ouderen en ouderen willen soms ook nog graag met de kleuters spelen en zo geven we hun de vrijheid maar ook de ruimte om juist wel of niet leeftijdsgerichte activiteiten te doen zoals gamen en huiswerk maken. Verder proberen we de groep tot een vertrouwde omgeving te maken door de middag te beginnen met gezamenlijk te drinken. De kinderen krijgen te drinken (siroop of water of water met en smaakje uit de "tapbar".) en fruit + koekje. Voor de lange middag geldt samen brood eten. We starten met een boterham met hartig en vervolgens mag er zoet beleg gekozen worden. Daarnaast wordt er melk en/of sap geschonken. De kinderen kunnen vertellen over de dag en vervolgens een keuze maken uit het activiteitenaanbod. Alle kinderen worden gerespecteerd met ieder hun eigenheid. Wel proberen we binnen een groep de 'stillere' kinderen ook aan bod te laten komen. Dit doen we doordat de pedagogisch medewerkers bewust aandacht geven aan deze kinderen. Drukke kinderen krijgen de mogelijkheid om hun energie kwijt te kunnen vaak door actieve spelletjes. Kinderen met storend en verstorend gedrag worden hier op aangesproken. Blijft het gedrag zich herhalen dan zal het kind even apart gezet worden. Dit zal tijdens de overdracht met de ouders altijd aangegeven worden. De kinderen worden gestimuleerd om samen te spelen, samen te delen en samen te communiceren. Emotionele leermomenten worden ook geregeld in de groep besproken (verdriet, pijn, conflict, grapjes). Onze pedagogisch medewerkers zijn zowel opgeleid voor kinderen die naar reguliere basisscholen gaan als kinderen met afwijkend gedrag die naar speciaal onderwijs gaan zij kunnen dan ook door ons opgevangen kunnen worden. Wel hebben we de mogelijkheid om rugzakkinderen te weigeren als de veiligheid van de groep in het gedrang komt.

Wenprocedure

Nieuwe kinderen ('vreemd' of doorstromend vanuit het kinderdagverblijf) mogen op een middag een aantal uurtjes komen spelen. Op die manier wennen ze al een beetje aan de pedagogisch medewerkers, andere kinderen en de omgeving. De ouder vult ondertussen met de pedagogisch medewerker een intakeformulier in

en krijgt uitleg over de gang van zaken in de bso. De eerste keer wanneer het kind werkelijk op de Bso komt, wordt het zoveel mogelijk op zijn gemak gesteld door wat extra aandacht, of samen met een pedagogisch medewerker iets te ondernemen. Alle regels en gebruiken worden zo goed mogelijk uitgelegd. En indien nodig begeleidt een pedagogisch medewerker het kind bij het contact maken met andere kinderen door bijv. samen een spelletje te spelen.

A4 Emotionele veiligheid en activiteiten

De activiteiten worden mede opgepakt door de pedagogisch medewerker. Het voordeel is dan dat er meerdere pedagogisch medewerkers zijn waardoor er meerdere activiteiten aangeboden worden. De kinderen kunnen zelf een activiteit kiezen. Er worden 2- a 3 activiteiten aangeboden waarvan buitenspelen in ieder geval 1 activiteit is. De kinderen worden gestimuleerd om naar buiten te gaan. Buitenspelen is goed voor het opbouwen van de weerstand.

Buiten spelen is nodig voor de motorische en sociale ontwikkeling. Kinderen die onvoldoende buiten spelen worden in deze ontwikkeling geremd. Een kind leert buiten wat zijn grenzen zijn en die van anderen. Fysieke spelletjes zijn met name voor jongens erg belangrijk voor hun ontwikkeling. Een kind leert rechtvaardigheid op het speelplein, en op straat, in het spel met andere kinderen,

Daarom is het duidelijk dat het buitenspelen van steeds groter belang is geworden. Kinderen leren er ook vriendschappen maken. De sociale identiteit (wat vinden mensen van mij) wordt met name buitenshuis vormgegeven. Het vormen van een positieve identiteit is van doorslaggevend belang voor het goed doorlopen van de pubertijd. Een negatieve sociale identiteit draagt het risico in zich van het aansluiten bij risicogroepen tijdens de puberteit.

Voor de BSO kinderen bestaat de mogelijkheid om niet mee te doen met de groep. We proberen wel het kind te stimuleren om mee te doen. Als een kind 'op zichzelf' wil zijn dan bestaat de mogelijkheid.

De pedagogisch medewerker is 'passief- actief' aanwezig. Het wisselt per situatie. Bij veel actieve spelletjes vinden de kinderen het leuk als de pedagogisch medewerker ook meedoet en zal de pedagogisch medewerker zich actief in zetten. Bij andere activiteiten is het juist goed dat de kinderen samen spelen. Kinderen leren om conflicten zelf op te lossen, samenspelen en van elkaar te leren. De pedagogisch medewerker zal kinderen ondersteunen waar ze er zelf niet uitkomen en handvatten geven zodat de kinderen uiteindelijk zelf met de oplossing komen. Soms is ingrijpen onvermijdelijk en zal de pedagogisch

medewerker de grens aangeven. Hierbij zal altijd uitgelegd worden waarom het zo gebeurt en wordt het incident met de betrokkenen besproken.

A5 Emotionele veiligheid en spelmateriaal

De kinderen weten waar het speelgoed staat omdat het speelgoed vaste plekken heeft. Dit geeft duidelijkheid en structuur. Er is ook speelgoed/ materiaal dat hoog staat. Het is duidelijk voor de kinderen waarom dit hoog staat en dat voor dit materiaal toezicht van de pedagogisch medewerker nodig is. Er worden afspraken met de kinderen gemaakt dat het materiaal na gebruik opgeruimd wordt, voordat er met ander materiaal gespeeld gaat worden. Geregeld wordt er nieuw materiaal aangeschaft of van spelmateriaal gewisseld. Aan de kinderen wordt de vraag gesteld wat ze graag willen hebben om mee te spelen. Dit zal een agendapunt van de vergadering zijn (zie D1)

Onbekend nieuw materiaal zal door actieve ondersteuning van de pedagogisch medewerker ingebracht worden.

Naast de 'normale' activiteiten worden er af en toe extra activiteiten aangeboden. Hier kunnen de kinderen kennismaken met andere organisaties op het gebied van muziek, lezen, sport en spel etc. Er is rekening gehouden dat het geen 'overkill' aan activiteiten is omdat dit voor sommige kinderen te onrustig wordt. Tijdens de vakantie BSO zal er door de pedagogisch medewerkers een activiteitenaanbod samengesteld worden waarbij we ook wel uitstapjes gaan maken.

B Gelegenheid tot het ontwikkelen van de persoonlijk competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmethoden die vervolgens in het spel worden geoefend en uitgebouwd. Exploratie en spel zijn intrinsiek gemotiveerd, de kwaliteit hiervan is een voorspeller voor de latere creativiteit, onafhankelijkheid en veerkracht. Er zijn 3 factoren die exploratie en spel kunnen bevorderen.

1. Inrichting van de ruimte en aanbod van materialen en speelgoed
2. Vaardigheden van de pedagogisch medewerker in het uitlokken van begeleiden van spel.
3. Aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten.

Deze factoren worden hieronder weer uitgewerkt in de vijf vormen van pedagogische inzet.

B1 Persoonlijke competentie en de leidster- kind interactie

We gaan uit van een positieve benadering van het kind. Kinderen worden beloond, gecompimenteerd bij positief gedrag. De pedagogisch medewerkers proberen de kinderen hun eigen grenzen te leren kennen en te verleggen. Ervaring leert dat een kind door individuele aandacht van de pedagogisch medewerker de grens eerder leert te verleggen. In een groep hinkelen als je niet kunt hinkelen, kan voor een kind te confronterend zijn. Samen oefenen met de pedagogisch medewerker geeft individuele aandacht en zelfvertrouwen. Wij vinden het ook belangrijk dat de kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken en te spelen. Pedagogisch medewerkers laten de kinderen dan ook binnen de gestelde grenzen zelf hun gang gaan af en toe met inbreng of bevestiging.

B2 Persoonlijk competentie en de binnen- en buitenruimte

Kinderen krijgen aangereikt wat ze wel en niet in welke deel van de ruimte mogen doen.

Alle vaardigheden (motorische, cognitieve, creativiteit etc) komen aan bod in de ruimte als totaal. Pedagogisch medewerkers observeren kinderen en weten wat ze leuk vinden en waar ze goed en minder goed in zijn. Pedagogisch medewerkers spelen hierop in en kijken wat een kind op dat moment nodig heeft of waar het nog niet zo goed in is en probeert een kind hierin te stimuleren. Doordat kinderen de ruimte krijgen om te ontdekken kunnen er ongelukken gebeuren. Pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de aandachtspunten van de risico- inventarisatie en registreren ongevallen. Over de ongevallen wordt onderling maar ook met de kinderen besproken om het in de toekomst te voorkomen. De pedagogisch medewerkers zijn allemaal in het bezit van hun diploma EHBO zij gaan hiervoor jaarlijks op herhaling. Op het kindercentrum is een verbanddoos aanwezig en tijdens uitstapjes wordt een verbandtrommel meegenomen.

B3 Persoonlijke competentie en de groep

Het individuele kind in de groep

De centrale vraag voor een pedagogisch medewerker aan het einde van de dag: heb ik ieder kind vandaag individuele aandacht gegeven? Het hoeft maar een klein gebaar te zijn maar wij vinden belangrijk dat het kind gezien wordt.

De groep als leeromgeving voor het kind

We leren de kinderen om als groep te functioneren. Kinderen leren veel van elkaar, leren hoe er op je gereageerd wordt, dat je op je beurt moet wachten etc. De pedagogisch medewerker maakt bepaalde situaties bespreekbaar om er als groep over te praten.

B4 Persoonlijke competenties en activiteiten

Ons uitgangspunt is het aanbieden van een gevarieerd aanbod van activiteiten op het gebied van muziek, beweging, dans, creativiteit, cognitie, taal en motoriek. Onze insteek is 'leer mij het zelf te doen'

B5 Persoonlijke competenties en spelmateriaal

Het spelmateriaal is gekozen om een gevarieerd aanbod te hebben (zie boven) waarbij afwisseling is tussen individueel gebruik en samenspel.

C Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties

De interactie met leeftijdsgenoten, het deel zijn van een groep en het deelnemen aan groepsgebeurtenissen biedt kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties.

C1 Sociale competentie en de leidster- kind interactie

De positie van de pedagogisch medewerker is situatie afhankelijk. Onze insteek is in eerste instantie dat kinderen van elkaar leren en zelf dingen kunnen oplossen. Soms is het nodig om hierin te sturen en kan een gebeurtenis voor de pedagogisch medewerker aanleiding zijn om er met de groep over te praten.

C2 Sociale competentie en de binnen- en buitenruimte

Ruimte biedt kansen voor gezamenlijke en gevarieerde spelervaringen.

C3 Sociale competentie en de groep

Nadruk ligt hierbij op respect hebben voor elk individu en samenwerken.

C4 Sociale competentie en activiteiten

De sociale inhoud van het activiteitenaanbod is divers waarbij we de kinderen leren:

- Samen spelen, praten, luisteren en werken
- Rekening houden met elkaar
- Gelegenheid om competitie te tonen en te ervaren
- Ervaring met 'echte wereld'
- Omgaan met emoties
- Ontwikkelen van sociale verantwoordelijkheid

C5 Sociale competenties en spelmateriaal

Spelmateriaal is een continue proces. De materialen zijn afgestemd op 4-13 jarigen.

D Eigen maken van waarden en normen, 'cultuur'

Kinderopvang biedt een bredere samenleving dan het gezin. De groepssetting biedt in aanvulling op de socialisatie in het gezin, eigen mogelijkheden tot socialisatie en cultuuroverdracht. In een groep doen zich relatief veel leermomenten voor. Het gedrag van de pedagogisch medewerkers speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. De reacties van pedagogisch medewerkers geven niet alleen richting en correctie aan het gedrag van kinderen maar worden door kinderen ook gekopieerd in hun eigen gedrag naar andere kinderen of volwassenen.

D1 Eigen maken van normen en waarden en de leidster- kind interactie Er gelden een aantal vaste regels op de BSO:

- We hebben respect voor elkaar
 - We zijn aardig voor elkaar
 - We luisteren naar elkaar
 - We wachten op onze beurt
 - We schreeuwen niet
 - We ruimen onze spullen en rommel op
 - We zijn zuinig op de materialen en het speelgoed
 - Bij binnenkomst hangen we onze jassen en tassen aan de kapstok.
- Schoenen worden binnen uitgedaan en onder de kapstok gezet
- We wassen onze handen na het plassen
 - We wachten op elkaar tot iedereen klaar is aan tafel
 - Iedereen ruimt zijn eigen bordje en beker op
 - Er wordt niet door het kind zelf gesnoept op de BSO tenzij de pedagogisch medewerkers iets uitdelen
 - Bij traktaties vragen wij aan de ouders om gelieve gezonde traktaties mee te Geven. De pedagogisch medewerkers geven hierin het goede voorbeeld en letten erop dat deze regels toegepast worden. Worden de regels overtreden dan zal het kind hierop aangesproken worden en zal uitleg gegeven worden. Bij het continue overtreden van de regels zal het kind even apart gezet worden.
- Verder werken we met de kind- vergadering in de groep. Hierin worden belangrijke punten besproken en proberen wij kinderen te leren dat ze in de groep hun mening mogen geven en dat dit op een respectvolle manier gebeurt. Een vast agendapunt zijn de regels. Naast de bestaande regels mogen de kinderen ook zelf nog regels bedenken en wat de sancties zijn. Tijdens elke vergadering wordt besproken hoe het met de regels gaat en of ze wellicht aangepast moeten worden. Andere punten die ter sprake kunnen komen zijn speelgoed, spelletjes, wat gaan we de doen.

D2 Eigen maken van normen en waarden en de binnen-en buitenruimte

Zie D1

D3 Eigen maken van normen en waarden en de groep

Doordat de groep actief betrokken wordt bij het maken van afspraken, leeft het meer bij de kinderen. Kinderen zullen elkaar ook eerder aanspreken op ongewenst en storend gedrag. Positieve benadering blijft hierbij het uitgangspunt. Kinderen die positief gedrag vertonen worden hierin gestimuleerd en gecompimenteerd.

D4 Eigen maken van normen en waarden en activiteiten

Er zijn voldoende leermomenten tijdens activiteiten waar over gesproken kan worden (bv samen delen, elkaar helpen). De pedagogisch medewerker zal geregeld een item eruit lichten en bespreekbaar maken met de kinderen.

D5 Eigen maken van normen en waarden en spelmateriaal

Naast de regels die gelden hoe we met het spelmateriaal omgaan, hebben we ook spelmateriaal gekozen om kinderen wegwijs te maken in het alledaagse leven zoals keukenspulletjes, verkleedkleden.

Omvang van de groepen, kinderen en mentorschap

De groep kinderen die de buitenschoolse opvang bezoeken zal niet alleen bestaan uit kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf, maar ook komen er "nieuwe gezichten" bij. Om kinderen zich echt thuis te laten voelen, vinden wij het wenselijk dat kinderen minstens 1 naschools dagdeel per week de opvang moeten bezoeken. (dit kan ook 1 hele woensdag- of vrijdagmiddag zijn) In geval van flexibele opvang gaan we uit van 4 x naschoolse opvang per maand.

Kinderen die alleen tijdens de schoolvakanties en studiedagen komen verwachten wij minstens 10 halve dagen per schooljaar. In de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met drie basisgroepen van maximaal 28, 16 en 20 kinderen.

Voor het inzetten van de hoeveelheid personeel volgen wij de voorschriften van de Wet Kinderopvang. Voor de bso-groep betekent dat: 1 PM'er bij 11 aanwezige kinderen van 4-13 jaar.

We werken met twee of drie pedagogisch medewerkers. Als er calamiteiten zijn dan kunnen er altijd één of twee pedagogisch medewerkers handelen en één of twee pedagogisch medewerkers bij de kinderen blijven.

Het kan voorkomen dat een pedagogisch medewerker, gedurende een dagdeel, alleen op de groep staat (wanneer er weinig kinderen ingepland zijn). Dan kunnen we altijd terugvallen op de achterwacht (zie uitgelegd in de achterwacht regeling verder in dit beleid). Omdat wij een kleinschalige kinderopvang zijn kunnen wij bij calamiteiten niet altijd terugvallen op andere volwassenen. Wij hebben de beheerders van wijkcentrum 't Weike (2 minuten van de locatie

vandaan) gevraagd om ons te steunen in geval van calamiteiten waarbij we meer volwassenen nodig hebben.

Zij zijn altijd telefonisch bereikbaar en kunnen binnen 2 minuten aanwezig zijn in de groepsruimte van de kinderopvang.

De achterwacht zal in eerste instantie worden verzorgd door de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang groep.

Pedagogisch medewerkers op Bso- groepen werken tijdens de schoolweken gebroken diensten, en hebben dan geen pauzemomenten; in de schoolvakanties werken zij 9 uur soms 9,5 uur per dag.

6.30-16.30 7.30-17.30

8.00-18.00 8.30-18.30

Zij hebben dan een half uur pauze.

De pedagogisch medewerkers gaan dan tussen 12.30-13.00 of 13.00-13.30 uur met pauze.

Als er halve dagen gewerkt wordt dan zijn de tijden van 6.30 uur tot 13.00 uur of 12.30 uur tot 18.30 uur.

Tijdens de schoolweken werken pedagogisch medewerkers op maandag, dinsdag en donderdag van

6.30/07.30 uur tot 9.00 uur en van 13.45/15.00 tot 17.30/18.30 uur.

Er wordt soms afgeweken van de BKR- regeling tijdens de openingstijden, pauzetijden en sluitingstijden in vakanties.

Als dit voorkomt is dit op maandag, dinsdag en donderdag van

6.30 tot 8.00 uur

12.30-13.30 uur

17.30-18.00 uur

De drie- uursregeling kan alleen voorkomen tijdens vakantie en studie dagen.

Voor de naschoolse opvang maken wij nu nog gebruik van de half-uursregeling op maandag, dinsdag en donderdag van 15.00 tot 15.30 uur. Er is 1 school die het continuurooster nog niet hanteert, een pedagogisch medewerker is dan een half uurtje van de groep af om een aantal kinderen op te halen van school. De pedagogisch medewerker die achterblijft kan dan bij calamiteiten altijd beroep doen op de pedagogisch medewerkers van de peuteropvang.

Wanneer pedagogisch medewerkers ziek zijn, vakantie hebben of een vrije dag, dan worden zij vervangen door gediplomeerde invalkrachten.

We streven ernaar de pedagogisch medewerkers zoveel mogelijk op vaste dagen in te plannen, zodat de groep een vaste samenstelling heeft. Aan ieder kind is een mentor (pedagogisch medewerker) toegewezen.

Deze pedagogisch medewerker werkt op de groep waar het kind zit. Zij doet de intake bij de start van de opvang, volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Welk kind aan welke mentor (pedagogisch medewerker) toegewezen is, is terug te vinden in de Bso groep in de map en individueel bij de intakegegevens van het kind. Ouders worden op de hoogte gesteld van de mentor van hun kind in de eerste weken van het begin van de opvang. Aan de kinderen wordt verteld wie hun mentor is en dit wordt ook nog eens extra weergegeven door middel van foto's geplakt op een "kamerscherm" in de ruimte, hierop zie je de foto's van de pedagogisch medewerkers en daaronder de kinderen die bij die pm-er horen. Er is een groep met vlinders, een groep met ijsjes en een groep met grappige cactussen. Op al deze leuke attributen zit een foto van het kind geplakt onder de foto van de mentor, een leuke speelse manier om te zien als kind bij wie "je hoort".

Het kan voorkomen dat de peuteropvang groep en een buitenschoolse opvang groep, tijdens schoolvakanties en op dagen waarop er weinig kinderen ingepland staan, worden samengevoegd. In een samengevoegde groep zal ook ten allen tijden een vast gezicht van de BSO werkzaam zijn.

Voorwaarde is dat de leidster/kind- ratio hiertoe de mogelijkheid biedt.

Wanneer groepen worden samengevoegd stellen de pedagogisch medewerkers de ouders hiervan op de hoogte en zorgen zij voor een bij de leeftijd passend activiteiten aanbod voor alle kinderen.

Met het ondertekenen van het intake formulier geven ouders aan van deze afspraak op de hoogte te zijn.

Samenstelling van de groep

Basis groep BSO

In de wet- en regelgeving staat vermeld dat een kind in de buitenschoolse opvang in één vaste groep kinderen geplaatst wordt. Voor de buitenschoolse opvang wordt deze groep kinderen een 'basisgroep' genoemd. Een basisgroep bestaat bij

Newkids uit maximaal 28 kinderen voor de leeftijdsgroep 4-13 jaar en uit maximaal 16 kinderen voor de leeftijdsgroep 8- 13 jaar. Op woensdag en vrijdag bestaat de groep 4 tot 13 jaar uit maximaal 20 kinderen. Op de BSO van Newkids worden per dag maximaal 44 kinderen opgevangen verdeeld over de basisgroepen.

Op de BSO is een werkwijze die ervoor zorgt dat kinderen en medewerkers weten en ervaren bij welke basisgroep zij horen.

Een kind bij BSO Newkids zal eerst samen met zijn vaste basisgroep de middag starten. Uiteraard krijgen de kinderen daarna de vrijheid om zelf keuzes te maken in het doen van activiteiten en het opzoeken van vriendjes in een andere basisgroep.

De BSO-middag wordt na binnenkomst en aanmelden altijd gestart vanuit de basisgroep. Als alle kinderen op de BSO zijn (met uitzondering van de Biezenhof school, zij draaien geen continu- rooster) , gaan ze naar hun eigen basisgroep; dit is een groep van maximaal 28 (Rommel- groep), 16 (Rotzooi groep) of 20 kinderen (Ravage groep) met de vaste pm-ers, op een vaste plaats binnen de BSO-ruimte. De kinderen eten fruit en drinken een glas water of limonade in die groep en kunnen even hun verhaal kwijt als ze dat willen. Ook zorgt de vaste pm'er dat ze alle kinderen even gezien heeft en indien nodig een gesprek met ze houdt. Er wordt vaak besproken welke activiteiten er die dag zijn, of andere bijzonderheden van die dag. Dit fruit eten en groepsmoment duurt ongeveer 15 minuten en daarna gaan alle kinderen weer in de grote groep hun activiteiten voor die dag kiezen. Bij een eventuele maaltijd op een korte dag of vakantie- dag met weinig kinderen plaatsen we de kinderen wel gezellig bij elkaar aan tafel. Als voorbeeld: er zijn op een vakantie dag vier kinderen uit de stamgroep Rommel en 5 kinderen uit de stamgroep Rotzooi en er is maar 1 pedagogisch medewerker aanwezig dan plaatsen we de kinderen gezellig bij elkaar aan tafel met een pm-er en niet over de ruimte verdeeld over 2 tafels waarbij dan een groep zonder pm-er zou zitten.

Basisgroepen

Basisgroep	Leeftijd	Max aantal kinderen	Max. beroepskracht
Rommel	4 tot 13	28	3
Rotzooi	8 tot 13	16	2

Ravage	4 tot 13	20	2
Alleen open op woensdag en vrijdag of tijdens rustige dagen in vakanties			

Als er tijdens het groepsmoment in de basisgroep bijzonderheden bij een van de kinderen naar voren komen die in het belang van het kind bij alle pm'ers van de dag bekend moeten zijn, communiceert de vaste pm'er dit met de overige pm'ers. Als er gedurende de dag bijzonderheden over een kind te melden zijn naar de ouder(s), zorgen de pm-ers dat dit bekend is bij de pm'er die die dag verantwoordelijk is voor het afmelden als het kind naar huis gaat. De ouder wordt dan geïnformeerd en eventueel verwezen naar de pm'er die de bijzonderheden gemeld heeft. Zo zorgen we voor een adequate communicatie met pm'ers onderling, het kind en de ouders.

Iedere basisgroep heeft vaste pm'ers. Naast deze vaste pm'ers staan indien nodig inval beroepskrachten. Door een vast team wordt duidelijkheid en een vertrouwde sfeer gecreëerd, zodat wij kinderen emotionele veiligheid kunnen bieden.

Opgevangen worden in een andere basisgroep (incidenteel)

De wet verplicht ons om de ouder te informeren en schriftelijke toestemming te vragen voor het plaatsen van uw kind in een andere basisgroep, ook als dat op dezelfde locatie is. Ouders tekenen bij ons voor akkoord bij het ondertekenen van het plaatsingscontract.

Het plaatsen van uw kind(eren) in een andere basisgroep kan incidenteel of gedurende een bepaalde periode voorkomen.

De medewerkers op de groep informeren de ouder altijd over de eventuele incidentele of tussentijdse samenvoegingen of wijzigingen.

Op de woensdag en vrijdag en tijdens rustige vakantiedagen zijn de Rommel en Rotzooi groep dicht en worden de kinderen opgevangen op de Ravage groep.

De Rommel groep bestaat op dit moment met name uit jongere kinderen. De kinderen weten bij welke pm'-er ze terecht kunnen met hun vragen. De pm-'er en ouders weten zo waar de kinderen zijn.

Overigens zullen kinderen in een groep zich vanzelf opsplitsen in sub-groepen. Deze kunnen iedere dag anders zijn en ontstaan op basis van:

- leeftijd
- vriendschappen
- kinderen van dezelfde school/klas
- jongens of meisjes
- gemeenschappelijke interesses

Wanneer een kind onvoldoende aansluiting vindt bij andere kinderen, besteedt de pedagogisch medewerker hier extra aandacht aan door het kind:

- wat nadrukkelijker te betrekken bij een activiteit
 - extra taakjes te laten doen
 - een helpende rol te geven (bv. kleine kinderen helpen bij het knutselen)
 - extra persoonlijke aandacht geven (bv. samen een spelletje te doen)
- Bij het samenleven en spelen in een groep kunnen zich positieve en negatieve momenten voordoen. De pedagogisch medewerkers bevorderen de positieve groeps sfeer door het geven van complimentjes, het handhaven (consequent zijn) van de regels en door in te grijpen bij negatief gedrag.

Een positieve groep (waarin positieve normen en onderlinge solidariteit de boventoon voeren) biedt een kind veiligheid en het gevoel van "erbij horen", maar ook de ruimte om jezelf (of anders) te zijn.

Dagindeling

Als de kinderen om 14.30 uur arriveren hangen zij de jassen en tassen op, doen de schoenen uit en gaan zij eerst om de beurt naar het toilet. Daarna wassen zij de handen en gaan aan hun stamtafel zitten. De kinderen krijgen dan fruit, sap en een koekje. Ook als er iemand jarig is en een traktatie uit gaat delen hebben we eerst het fruitmoment. Het koekje laten we dan achterwege en dit wordt vervangen door de traktatie.

Na het eten en drinken kunnen de kinderen deelnemen aan de voorbereide activiteit of zelf kiezen waar ze mee gaan spelen. De kinderen zijn vrij om wel of niet deel te nemen aan de activiteit.

Om 16.30 begint het ophaalmoment tot 18.30 uur door ouders. Kinderen die na 17.00 uur niet opgehaald zijn krijgen dan vaak trek. Zij krijgen dan nog iets

aangeboden, dit varieert in een crackertje, stukje komkommer, rijstewafel of plakje peperkoek.

Wanneer de kinderen al rond 12.30 uur komen gaan zij eerst gezamenlijk aan tafel voor een broodmaaltijd. Daarna kan er vrij gespeeld worden. In de loop van de middag wordt er dan nog tweemaal iets gedronken en bij de laatste maal wordt er ook fruit aangeboden.

In de vakantie wanneer kinderen een hele of halve dag komen, zullen de vaste punten tijdens de dag het drinken (tussen 9.30- 10.00 uur, 13.30-14.00 uur en 15.30-16.00 uur) en eten rond 12.00 uur zijn. Daarbuiten kunnen de kinderen vrij spelen. Tijdens de vakanties worden er activiteiten rondom een thema georganiseerd hieraan doen alle kinderen mee.

Bij BSO Newkids begint de VSO om 6.30 uur en loopt totdat de school begint. Wanneer uw kind gebruik maakt van onze VSO, kan het bij ons ontbijten. Mocht u daarvan gebruik willen maken, verwachten wij uw kind uiterlijk om 7.30 uur op de opvang. Op een later tijdstip is gezien de korte opvangtijd een rustig ontbijt niet meer mogelijk. De mogelijkheid om te ontbijten wordt uw kind aangeboden, u bent vrij in uw keuze of u daar wel of niet gebruik van wilt maken. Er zijn geen extra kosten aan gebonden. Na het ontbijt is er nog tijd voor een boekje lezen, spelletje of vrij spelen. Rond 8.10 uur worden de kinderen veilig en op tijd naar school gebracht.

Inrichting

Bij de inrichting van de verschillende ruimtes/hoeken en bij aanschaf van materialen letten wij op de veiligheid, maar ook of het de kinderen aanspreekt. Door het aanbieden van materialen die herkenbaar zijn uit het dagelijks leven, zoals oude kleding, schoenen, oude pannen, stenen, stukken boomstam en pvcbuizen, zien wij dat de kinderen eerder gestimuleerd raken om ze in hun (fantasie)spel te gebruiken, dan door kant en klaar speelgoed. Daarnaast leren wij wel kinderen te letten op mogelijke gevaren die er altijd zijn. Als je bv. met een schaar gaat lopen ontstaat er een gevaarlijke situatie of wanneer je met blote voeten in de zandbak speelt, moet je extra oppassen waar je je schep in het zand steekt. Door op te letten hoe de kinderen spelen en hen op mogelijke gevaren te wijzen, maken we de kinderen bewust van hun eigen gedrag, dat van anderen en de gevolgen ervan. Om de tuin/het schoolplein is er een hek/afscheiding geplaatst zodat de kinderen weten waar ze mogen spelen en kunnen zij niet zomaar de straat op rennen. Alle pedagogisch medewerkers hebben een cursus BHV of Eerste Hulp bij kinderen en Reanimatie gevolgd, zodat

er zowel bij kleine als bij ernstige ongelukken adequate hulp verleend kan worden. Bij meer ernstige ongevallen zullen we zo snel mogelijk de ouders proberen te bereiken en indien nodig naar een arts gaan.

Toegankelijkheid

Tijdens openingstijden is de locatie niet vrij toegankelijk. Tijdens ophaaltijden zullen de deuren geopend worden. Buiten deze tijden kunnen ouders aanbellen en de pedagogisch medewerkers doen dan persoonlijk de deur open.

Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

Elk jaar bespreekt het team het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid met elkaar. Aan de hand van de uitkomsten worden daarbij de behorende acties beschreven en toegevoegd. In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid worden de grote en de kleine risico's beschreven en hoe we daar in de praktijk mee omgaan. Het beleidsplan wordt met de oudercommissie besproken. Tijdens het teamoverleg is het beleid Veiligheid en Gezondheid een vast agendapunt om het beleid actueel te houden.

Deskundigheid(sbevordering)

Jaarlijks wordt er een plan opgesteld ter bevordering van de deskundigheid van de medewerkers.

EHBO

Kinder- EHBO is een van de cursussen. Deelname aan de cursus(sen) is verplicht. Elke vaste medewerker en invalkracht beschikken over kinder- EHBO of over een BHV-diploma waarbij kinder-EHBO is verwerkt.

Niveau 3F

Bij Newkids beschikken bijna alle pedagogisch medewerkers over een voldoende taalniveau, waarbij specifiek spreekvaardigheid, luistervaardigheid en leesvaardigheid op niveau 3F.

Achterwacht Regeling

Omdat wij een kleinschalige kinderopvang zijn kunnen wij bij calamiteiten niet altijd terugvallen op 2 volwassenen.

We werken met twee of drie pedagogisch medewerkers.

Als er calamiteiten zijn dan kunnen er altijd één of twee pedagogisch medewerkers handelen en één of twee pedagogisch medewerkers bij de kinderen blijven.

Wij hebben de beheerders van wijkcentrum 't Weike (2 minuten van de locatie vandaan) gevraagd om ons te steunen in geval van calamiteiten waarbij we meer volwassenen nodig hebben.

Zij zijn altijd telefonisch bereikbaar en kunnen binnen 2 minuten aanwezig zijn in de groepsruimte van de kinderopvang.

Soms zijn er (meestal tijdelijk) weinig "vaste" kinderen op een bepaalde dag, dan hoeft er volgens de beroepskracht kind-ratio maar één pedagogisch medewerker aanwezig te zijn. Een andere pedagogisch medewerker fungeert dan als achterwacht. Zij moet binnen 10 minuten bij het kinderdagverblijf aanwezig kunnen zijn. De pedagogisch medewerker die achterwacht is houdt contact via de mobiele telefoon met whatsapp of ze bellen elkaar een paar keer per dag. Soms gaat de achterwacht even langs voor een bezoekje.

Als er kinderen een keer niet komen en er daarom maar één pedagogisch medewerker aanwezig hoeft te zijn, blijven beide pedagogisch medewerkers op de groep en gaan zij bijvoorbeeld extra activiteiten ondernemen met de kinderen of zij gaan extra taken uitvoeren. Er zijn ten alle tijden 2 pedagogisch medewerkers om 7.30 uur in het pand aanwezig. Mocht er omdat de groep het toelaat maar 1 pedagogisch medewerker draaien dan is er ten alle tijden altijd iemand van de administratie aanwezig om half 8. Om 18.00 uur wordt er door een pedagogisch medewerker minder gedraaid als de groepsgrootte dit tenminste toelaat. Op schooldagen zijn er altijd 2 personen aanwezig tot 18.30 uur. De achterwacht voor 7.00 uur 's ochtends is Chantal aanrijdtijd 8 minuten Bij vakanties zijn Nicole en Astrid de achterwacht hun aanrijdtijd is 3 minuten. Bij ernstige calamiteiten kunnen wij altijd terugvallen op de beheerders van wijkcentrum 't Weike (2 minuten van de locatie vandaan) De BSO is gehuisvest

in dezelfde straat als het wijkcentrum en de afspraak is dat we elkaar bij calamiteiten ten allen tijden bij staan.

4- ogen principe

Newkids vindt het belangrijk dat kinderen in een veilige omgeving en vertrouwde omgeving worden opgevangen. We brengen het principe van vier ogen, [vier ogen en transparantie](#), op verschillende manieren in de praktijk.

Gedurende de dag is de sociale controle op de medewerkers en kinderen groot.

- Het grootste gedeelte van de dag zijn er twee pedagogische medewerkers op de groep. Er zijn altijd meerdere volwassenen in het gebouw aanwezig. Aan het begin en einde van de dag, tijdens de breng- en haalmomenten zijn er naast de pedagogisch medewerkers ook (veel) ouders aanwezig;
- Directie en- of administratief medewerkers lopen gedurende de dag regelmatig elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen;

Ook de indeling van de locaties speelt een belangrijke rol als het gaat om openheid en transparantie.

- We hebben een "open deuren beleid". De deuren tussen de groepen staan geregeld open;
- Voor het vervoer van kinderen met busjes (BSO) geldt dat er een strak rijschema is. Regelmatige afwijkingen hierop worden gemeld.

Daarnaast zijn de omgangsvormen tussen onze pedagogisch medewerkers en de kinderen vastgelegd in de [Gedragscode Kinderen en Seksualiteit](#). Ook zorgen we met elkaar voor een open aanspreekcultuur; als je onderbuik gevoel zegt dat er iets niet klopt, zeg je er wat van.

A. Inhaaldagen reguliere opvang

Bij kortstondige ziekte* van het kind mogen onder de volgende voorwaarden verloren dagdelen/ dagen worden ingehaald:

- Het kind moet op de eerste ziektedag officieel worden ziek gemeld en binnen maximaal 1 week officieel zijn beter gemeld.

- Verloren dagdelen wegens ziekte moeten na hersteld melding binnen 2 kalendermaanden worden ingehaald, anders komen deze dagdelen te vervallen. Valt de ziekteperiode in de laatste week van een kalendermaand, dan geldt de volgende kalendermaand als aanvangsmaand.
- Verloren dagdelen wegens ziekte kunnen uitsluitend worden ingehaald- op de door de ouder gewenste dag(en)- mits de groepsgrootte dit toelaat. Indien de groepen op de gewenste dagen vol zitten, zal er door de planning een alternatieve dag worden geboden.
- Inhaaldagen kunnen uitsluitend krachtens de planning worden toegekend - Onder kortstondige* ziekte verstaan wij ziektebeeld waardoor de aanwezigheid van het kind op de opvang wordt verhinderd of krachtens de opvang wordt geweerd/ geweigerd- in opvolging van de regels van de GGD- en waarvan de afwezigheid van het kind niet langer is dan 5 werkdagen".

Kortstondige ziektes:

1. Een aantoonbare kinderziekte zoals waterpokken; 5de en 6de ziekte e.d.
2. Een dagopname in het ziekenhuis bijv. voor oorbuisjes, amandelen e.d.
3. Korte afwezigheid door lichamelijk letsel (bijv. kleine botbreuken, kneuzingen)
4. Alle overige aandoeningen waarvan aangenomen kan worden dat zij nadelige gevolgen kunnen hebben voor de algemene gezondheid van de kinderen (infectieziekten)

De ouder kan gevraagd worden een dokters en/ of ziekenhuisverklaring; kopieën van recepten van de aan het kind verstrekte medicijnen waarop een duidelijke datum staat vermeld, te overhandigen.

Bij langdurige afwezigheid van het kind wegens ziekte kan er in overleg met de planning een andere afspraak worden gemaakt. Ook hieraan worden voorwaarden verbonden.

Bij kortstondige afwezigheid van het kind wegens overige redenen* mogen onder de volgende voorwaarden verloren dagdelen/ dagen worden ingehaald:

- Het kind moet minimaal 2 werkdagen voorafgaand aan de dag dat hij/ zij afwezig zal zijn
- Via een mail, telefoontje of appje worden afgemeld bij de planning, anders vervalt het recht tot het inhalen van deze dagdeel/ dag.

- Het niet benutte dagdeel/ dag moet binnen 2 kalendermaanden worden ingehaald, anders komt deze te vervallen. Valt het niet benutte dagdeel in de laatste week van de kalendermaand, dan geldt de volgende kalendermaand als aanvangsmaand.
 - Niet benutte dagdelen kunnen uitsluitend worden ingehaald- op de door de ouder gewenste dag(en)- mits de groepsgrootte dit toelaat. Indien de groepen op de gewenste dagen vol zitten, zal er door de planning een alternatieve dag worden geboden.
 - Inhaaldagen kunnen uitsluitend krachtens de planning worden toegekend.
- *overige redenen:**
1. Ernstige/ acute ziekte of ongeval van de directe verzorgers van het kind
 2. Sterfgevallen en de gevolgen hiervan (begrafenis/ crematie) in de eerste en tweede graad van het kind
 3. Alle overige- per geval te beoordelen- ernstige privéomstandigheden waarvan aangenomen kan worden dat hierdoor de aanwezigheid van het kind onmogelijk is
 4. Alle overige redenen- per geval te beoordelen- waarvan de ouders menen dat in het belang van het kind zij niet aanwezig kunnen en/ of moeten zijn.

Ruildagen

Indien gewenst kan een regulier dagdeel worden geruild voor een ander dagdeel. Voorwaarden zijn:

- Beide dagdelen (zowel de reguliere als ook het ruildagdeel) moeten binnen dezelfde kalendermaand vallen. Er kan dus niet een dagdeel van januari geruild worden voor een dagdeel in juni.
- Er kan alleen geruild worden mits op de gevraagde dag de groepsgrootte dit toelaat.

C. Extra dagdelen boeken/ Flexibele dagdelen boeken

Indien gewenst kunnen extra dagdelen of flexibele dagdelen worden gereserveerd. Voorwaarden zijn:

- Extra en flexibele dagdelen moeten via mail of app worden aangevraagd.
- Wilt u een gereserveerd dagdeel laten vervallen dan dient deze 24 uur vooraf te worden geannuleerd.
- Indien u niet 24 uur vooraf annuleert, wordt het gereserveerde dagdeel alsnog volledig in rekening gebracht

- Extra of flexibele dagdelen worden achteraf via de factuur verrekend.

Samenwerken met ouders

Wij vinden het belangrijk om een goed contact met de ouders te hebben. Om goed te kunnen reageren op een kind, is het noodzakelijk om iets te weten over de gebeurtenissen die zich thuis afspelen. Voor ouders is het ook fijn om te weten hoe het met hun kind op de buitenschoolse opvang gaat. Belangrijk hierbij is dat zowel PM'ers als de ouders wederzijds begrip, respect en vertrouwen in elkaar hebben.

- Intakegesprek

Dit gesprek hebben de ouder(s) met een pedagogisch medewerker voor de opvang werkelijk gaat starten. Er is dan de gelegenheid om rustig te praten over de gang van zaken binnen de bso. Het intakeformulier wordt samen met de ouder ingevuld, het huishoudelijk reglement wordt doorgenomen en de ouders hebben de gelegenheid om allerlei vragen te stellen. Tijdens dit gesprek (en eventueel nog wat langer) kan het kind in de groep meekijken en spelen om kennis te maken met de leiding en de kinderen.

- Het dagelijks contact

Als de kinderen opgehaald worden is er even gelegenheid om bij te praten. Wij vertellen de ouders hoe het die dag met hun kind ging. Dit kunnen leuke en minder leuke dingen zijn. De ouders hebben ook de gelegenheid iets aan ons te vragen of te vertellen. Sommige dingen die voorvallen in het wereldje van het kind kunnen nl. ook het gedrag beïnvloeden op de Bso (bv. Overlijden van een huisdier of het krijgen van een inenting).

Bij het halen van de kinderen zal er de ene keer meer besproken worden dan de andere keer, dit is afhankelijk van de noodzaak, de drukte in de groep en de tijd die de ouder zelf heeft. Wij verwachten dat kinderen zich even afmelden bij de PM'er als zij naar huis gaan.

- 3-maanden-evaluatie

Ongeveer na 3 maanden worden de ouders uitgenodigd voor een kort gesprekje over hoe zij en hun kind de eerste maanden op de opvang hebben ervaren. De PM'er vertelt iets over hoe het kind zich op de opvang gedraagt en de ouders hebben de gelegenheid hun ervaringen over de opvang te delen met de PM'er.

- Wanneer er zaken te bespreken zijn waarvoor meer tijd nodig is, kan er een extra (langere) afspraak gemaakt worden.

- Oudercommissie

Newkids vindt het belangrijk dat u als ouder tevreden bent. We willen de ouders graag actief betrekken bij het beleid. Dit kan via de oudercommissie. De oudercommissie van Newkids adviseert over allerlei onderwerpen die te maken hebben met de kwaliteit van de opvang, zoals het veiligheid- en gezondheidsbeleid.

De oudercommissie kan ook voorstellen doen over bijvoorbeeld een thema-avond, of een feestelijke aangelegenheid. Ook hebben zij een adviesrecht met betrekking tot de tarieven.

De oudercommissie van Newkids bestaat op dit moment uit 5 ouders.

Het is mogelijk u als ouder aan te melden. De oudercommissie werkt volgens een daarvoor vastgesteld reglement en wordt vanuit Newkids ondersteund om haar werkzaamheden te verrichten.

Als het u aanspreekt om actief mee te denken en te praten, hopen we dat u gebruik maakt van uw recht zitting te nemen in de oudercommissie.

Coaching medewerkers

Per 2019 heeft Newkids een pedagogische coach aangesteld. Deze coach is verantwoordelijk voor ondersteuning van de pedagogisch medewerkers in de uitvoering van hun werkzaamheden. Er wordt gewerkt met een jaarplan waarin inzichtelijk wordt gemaakt wat het verplichte aantal uren coaching per groep is en hoe deze uren ingezet worden. Dit kan in de vorm van teamcoaching, individuele coaching en trainingen

Tevens heeft Newkids een opleidingsplan. Hierin staat beschreven hoe Newkids vorm geeft aan de deskundigheidsbevordering van haar medewerkers. Alle medewerkers krijgen regelmatig bij- en nascholingen. Sommige pedagogische medewerkers hebben naast de zorg voor de dagelijkse verzorging, begeleiding en medeopvoeding van een groep kinderen ook uren ter beschikking voor extra taken, bijvoorbeeld voor stagebegeleiding, organiseren van extra activiteiten of inroosteren.

Tot slot

Ondersteuning door andere volwassenen

Vervoer vanuit school

Wanneer de kinderen op een andere schoollocatie dan Lepelstraat op school zitten bijvoorbeeld de school- locaties in Halsteren worden de kinderen door de pedagogisch medewerkers met de auto opgehaald. Mocht dit om wat voor reden dan ook niet mogelijk zijn hebben we de mogelijkheid een taxi centrale in te zetten. Hiervoor is altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die de kinderen bij de school verzamelt en ze tijdens het vervoer begeleidt.

Stagiaires

Binnen onze instelling hebben wij ook regelmatig BOL- stagiaires van verschillende opleidingen. Newkids heeft een Erkenning Leerbedrijf van SBB. U kunt dan ook op onze groepen regelmatig stagiaires tegenkomen. Over het algemeen zijn dat studenten van de opleidingen Pedagogisch Werk (PW) niveau 3 en 4 van de ROC' s Curio uit Roosendaal en Scalda uit Goes. Deze vallen ten alle tijden onder de verantwoordelijkheid van de vaste pedagogisch medewerkers. De opleiding die een stagiaire volgt en het niveau dat hij of zij hierin bereikt heeft, bepaalt de mate waarin hij of zij ondersteuning mag bieden bij het activiteitenaanbod en de begeleiding van de kinderen. De stagiaires zijn in principe boventallig (extra). De stagiaire doet, onder begeleiding van een pedagogisch medewerker, mee aan bepaalde onderdelen van het programma. De opleiding die een stagiaire volgt, heeft hier invloed op. Sport- stagiaires bereiden bijvoorbeeld sport en spelactiviteiten voor en organiseren groeps- en individuele activiteiten voor de kinderen. Stagiaires van een HBO opleiding pedagogiek zijn naast het activiteitenaanbod bijvoorbeeld betrokken bij de ontwikkeling van een specifiek pedagogisch project zoals de aanpak van bijvoorbeeld pesten op de groep. Alle stagiairs hebben een VOG nodig om bij ons stage te mogen komen lopen.

Leerlingen van de BBL- opleiding hebben bij ons een werk- leerovereenkomst, zij zijn pedagogisch medewerker in opleiding en gaan daarnaast één keer in de week naar school. Zij hebben een arbeidsovereenkomst voor de duur van de opleiding. In het eerste leerjaar van de opleiding kan er sprake zijn van een oplopende formatieve inzet tot 100%, waarbij 100% na het eerste half jaar kan worden bereikt. De werkgever stelt de mate waarin iemand zelfstandig als pedagogisch medewerker op de groep kan werken vast op basis van informatie van de

begeleider vanuit de opleiding en BBL- begeleidster. Het tweede jaar is elke BBL- er 100% inzetbaar. Dit staat beschreven in de CAO Kinderopvang.

Korte omschrijving hoe wij onze stagiaires begeleiden in het werkveld

Gedurende de stageperiode bij Newkids krijgen de stagiaires een praktijkopleider toegewezen. De praktijkopleider is het eerste aanspreekpunt voor de stagiaires bij de praktische uitvoering van het werk en wat er verder nog bij komt kijken. De praktijkopleider reserveert minimaal een half uur per week gesprekstijd. De stagiaires worden dan in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen, opdrachten te laten beoordelen en de leerdoelen te bespreken. De praktijkopleider tekent de opdrachten af en is verantwoordelijk voor de stagiaires tijdens werkzaamheden. De praktijkopleider biedt stagiaires de mogelijkheid om met alle facetten van het werk kennis te maken. Hierbij horen ook extra taken zoals vergaderen, voorbereidingen, mentortaken, ouderbesprekingen enz. Zeker als de stagiaires in het derde jaar zitten en al bijna afgestudeerd zijn, is het goed om hun de verantwoordelijkheden van de pedagogisch medewerker te laten ervaren. De stagiaires blijven echter boventallig op de groep en dragen geen eindverantwoording voor de uitgevoerde taken en genomen beslissingen.

Klachtenregeling Ouders

Uw kind is bij de medewerkers van Newkids in goede handen. Echter, een enkele keer kan er iets mis gaan in de opvang van uw kind of in de organisatie van de kinderdagopvang. Kinderopvang is mensenwerk en mensen kunnen fouten maken. Als u vindt dat wij tekort schieten of ons niet aan onze afspraken houden dan horen wij dat graag van u. Van uw kritiek kunnen wij namelijk leren. Daarom hebben wij een interne- en externe klachtenprocedure, die na elkaar maar ook los van elkaar kunnen worden gevolgd (u kunt ook de interne klachtenprocedure overslaan).

De kinderopvang kent een uitgebreide regeling op het gebied van klachten en geschillen. Deze komen voort uit de Wet Kinderopvang, de Algemene Voorwaarde Kinderopvang en de Wet Klachtrecht.

Ons advies is om altijd zo snel mogelijk te reageren als er klachten zijn, te lang uitstellen maakt het alleen maar moeilijker. Het eenvoudigst is het als u het

bespreekt met diegene die het wellicht aangaat, bijvoorbeeld de groepsleiding. Als dit de onvrede niet wegneemt kunt u een afspraak maken met Chantal Kannekens, directie. Zij noteert de klacht op het interne klachtenformulier, zodat deze is geregistreerd. Misschien kan het gesprek de klacht meteen oplossen, bijvoorbeeld na het maken van afspraken, of is er wat meer onderzoek nodig naar aanleiding van uw klacht. Als uw klacht nog niet is opgelost dan krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht en de omschrijving hiervan. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen. Als uw klacht wel wordt opgelost in het gesprek wordt dit en ook de eventueel gemaakte afspraken op het interne klachtenformulier geschreven en ontvangt u hiervan een kopie.

U kunt u klacht ook schriftelijk (of per email) indienen bij Chantal Kannekens. In dat geval krijgt u na 5 werkdagen een schriftelijke bevestiging van de ontvangst van uw klacht. U krijgt 20 werkdagen na het indienen van uw klacht een schriftelijk bericht over de gegrondheid van de klacht en al dan niet te nemen maatregelen of reeds genomen maatregelen.

De contact gegevens van Kinderdagverblijf Newkids zijn;

KDV Newkids
t.a.v. Chantal Kannekens
Kerkstraat 60 4664
BS, Lepelstraat
telefoon: 0164- 682926
info@kinderopvangnewkids.nl

Verder is Newkids ook lid van de Branchevereniging Kinderopvang. Hierdoor hanteert Newkids automatisch de Algemene Voorwaarde Kinderopvang. Deze zijn opgesteld door o.a. de Branchevereniging Kinderopvang in overleg met BOINK (belangen vereniging voor ouders in de kinderopvang) en de consumentenbond.

Wanneer er geen oplossing voor uw klacht wordt gevonden, kunt u de klacht rechtstreeks indienen bij een externe, onafhankelijke Geschillencommissie:

De Geschillencommissie

Postbus 90600

2509 LP DEN HAAG 070
310 5310

Bij het klachtenloket Kinderopvang dat is verbonden aan de Geschillencommissie kinderopvang en Peuterspeelzalen wordt eerst geprobeerd om de klacht op te lossen door het geven van informatie, advies, bemiddeling of mediation.

Ouders kunnen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als

- De Kinderopvangorganisatie niet binnen zes weken heeft gereageerd op de schriftelijke klacht;
- De ouders en de kinderopvangorganisatie het niet binnen 6 weken eens zijn geworden over de afhandeling van de klacht;

In uitzondering op het bovenstaande mogen ouders meteen een geschil indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen als in redelijkheid niet van ouders kan worden verlangd dat zij onder de gegeven omstandigheden een klacht indienen bij de kinderopvangorganisatie. Dit kan zijn bijvoorbeeld bij klachten over intimidatie of wanneer ouders bang zijn dat het voorleggen van hun klacht vervelende repercussies kan hebben. De Geschillencommissie beoordeelt in individuele gevallen of aan de voorwaarden hiervoor wordt voldaan.

De uitspraken van de Geschillencommissie zijn bindend voor zowel de ouders en oudercommissie als de kinderopvangorganisatie. De Geschillencommissie publiceert de uitspraken op haar website.

Privacy

Newkids bewaart documenten met privacy- gevoelige informatie op het kantoor in de archiefkast. Deze informatie is alleen direct toegankelijk voor de leidinggevenden.

Inspectie GGD

Newkids wordt gecontroleerd door de GGD. Deze inspectie vindt minimaal 1 maal per jaar plaats. Het inspectierapport vind u op onze website, u gaat naar kopje downloads en dan naar kwaliteit. U ontvangt bij de mail met uw contract ook altijd ons pedagogisch beleidsplan, beleidsplan veiligheid en gezondheid.

Afnemen extra dag of ruilen

Misschien wilt u een extra dag afnemen die buiten de vaste contracturen valt.

Als er plaats

is op de groep, dan kan dat. Als er geen plaats is of wij niet aan de eisen van leidster- kindratio

kunnen voldoen, gaat dit niet. Het aanvragen van een extra dag doet u bij Chantal. Dit kan via mail, app of u belt naar de groep. Wij laten u dan zo spoedig mogelijk weten of het mogelijk is.

Ziekte bij kinderen en medicijngebruik

Ziekte bij kinderen Als het kind ziek is geworden en niet de opvang kan komen, dient dit, bij voorkeur voor 9.00 uur telefonisch doorgegeven worden door de ouders/verzorgers. Newkids heeft richtlijnen opgesteld conform de Wet bestrijding Infectieziekten waarin beschreven staat hoe te handelen in geval van ziekte van kinderen. De richtlijnen zijn van toepassing voor alle vormen van kinderopvang. Kinderen die ziek zijn kunnen om de volgende redenen de kinderopvang niet bezoeken:

- De kinderopvang is niet (voldoende) toegerust op zieke kinderen in verband met overdracht of besmettingsgevaar;
- zieke kinderen horen in hun eigen omgeving bij ouders of verzorgers te zijn om de aandacht te kunnen krijgen die ze nodig hebben. Immers thuis voelen de kinderen zich meer op hun gemak, want thuis is het rustig en mama of papa is bij ze.

Wanneer blijkt dat een kind ziek is op de kinderopvang, wordt er contact opgenomen met ouder/verzorger. Aan hen wordt gevraagd om hun kind op te halen. Een ouder/verzorger heeft niet altijd de mogelijkheid om gelijk het kind op te komen halen. Hier wordt uiteraard rekening mee gehouden. Samen wordt tot een oplossing gekomen of er wordt aan de ouder/verzorger gevraagd om hun achterwacht in te schakelen. Op het dagritmebord wordt voor ouders/verzorgers de gegevens m.b.t. het zieke kind goed bijgehouden zodat u op de hoogte bent van het verloop van het ziektebeeld. Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD en/of bij een arts. Voor de meeste kinderen is dat normaliter hun eigen huisarts. Het spreekt voor zich dat

wij alles zo veel mogelijk allereerst via ouders laten verlopen en alleen in geval van nood zelf hulpdiensten inschakelen.

Hoe kun je merken dat een kind ziek is? Op basis van lichamelijke kenmerken, gedrag en andere signalen kun je al gauw merken of een kind ziek is. Uiteraard wordt het lichaamstemperatuur ook opgemeten. Boven 38,5 graden Celsius wordt het kind als ziek beschouwt en wordt er contact met u opgenomen, met 39 graden Celsius wordt u verzocht u kind op te halen.

Wanneer mogen kinderen niet komen?

- Bof
- Ernstige diarree
- Geelzucht
- Koorts hoger dan 38,5 graden Celsius
- Kinkhoest
- Mazelen
- Braken
- Rode hond
- Roodvonk
- Waterpokken
- RS-virus
- Krentenbaard
- Hersenvliesontsteking

Medicijngebruik

Bij Newkids hebben we geen medicijnen. Wanneer u wilt dat wij uw kind medicijnen toedienen, verzoeken we u als ouder/verzorger de overeenkomst gebruik geneesmiddelen in te vullen en te ondertekenen. Dit geldt ook voor homeopathische geneesmiddelen en zelfzorgmiddelen.

Newkids geeft geen zetpil/paracetamol.

Heeft u uw kind de avond of de nacht voor het bezoek aan de kinderopvang een zetpil/paracetamol gegeven, wilt u dan de pedagogisch medewerkster daar van op de hoogte stellen. We benadrukken dat het niet de bedoeling is om het kind een zetpil/paracetamol toe te dienen als het kind naar de kinderopvang komt. Na een paar uur, als de zetpil/paracetamol is uitgewerkt kan de koorts omhoog schieten en kan gevaar van een koortsstuip ontstaan. Wij als Newkids kunnen daar geen verantwoordelijkheid voor nemen.

6.9 Tarieven 2025

Reguliere opvang	€ 9,50
Flexibele opvang	€ 10,30